



ОПШТИНА МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА



Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр.5/02), Советот на општина Македонска Каменица на седницата одржана на ден 27.07.2005 донесе:

С Т А Т У Т на општина Македонска Каменица

1. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Општина М.Каменица (во понатамошниот текст општината) е единица на локална самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

Член 2

Граѓаните на Република Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на Општина Македонска Каменица.

Подрачјето на општината е утврдено со закон и ги опфаќа подрачјата на населените места: Македонска Каменица, Дулица, Косевица, Костин Дол, Луковица, Моштица, Саса, Тодоровци и Цера.

Член 3

Општината е правно лице

Член 4

Седиштето на Општината е во Македонска Каменица на улица "Каменичка"бб.

Член 5

Општината има право на сопственост.

Член 6

Општината има грб утврден со одлука на Советот на општината.

Член 7

Општината има знаме утврдено со одлука на Советот на општината.

Член 8

Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 3 сантиметри во чија средина се наоѓа грбот на Република Македонија и на чии рабови е испишано "Република Македонија – Општина Македонска Каменица".

Печатот што го употребува Советот на општината во вториот ред има натпис "Совет на општина" .

Печатот што го употребува Градоначалникот во вториот ред има натпис "Градоначалник".

Член 9

Празник на општината е 28 Август.

Член 10

Во општината се востануваат општински признанија и награди.

Условите и начинот на доделување на наградите и признанијата се утврдува со посебен акт на Советот на Општината.

Член 11

Општината може со одлука донесена од страна на Советот на општината да се здружува во здруженија согласно со закон.

Член 12

Општината соработува со општините од Републиката со единици на локална самоуправа од други земји како и со меѓународни организации на локални заедници, како и да членува во меѓународни организации на локалните власти.

Општината заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби во согласност со Закон.

Член 13

Органите на општината како и телата на Советот и јавните служби се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и членовите за развој како и да им овозможат пристап до информациите на начин уреден со овој статут.

2. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 14

Општината самостојно во рамките на законот и овој Статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење утврдени со Законот за локална самоуправа или друг закон, какои работите кои не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Член 15

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење утврдени со Закон, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;

2. Заштита на животната средина и природата во смисла на преземање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење;

3. Локален економски развој во смисла на планирање на локалниот економски развој, утврдување на развој и структурни приоритети, водење на локална економска политика, подршка за развој на мали и средни претпријатија и на претприемништво на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерството;

4. Комунални дејности во смисла на снабдување со вода за пиење, испорака на технолошка вода, одводување и пречистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање, транспортирање и постапување со комунален цврст и технолошки отпад, уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници одржување на гробовите, гробиштата и давање погребални услуги, изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти, регулирање на режимот на сообраќајот, изградба и одржување на јавен простор за паркирање, отстранување на непрописно паркирање на возила од јавните површини, изградба и одржување на пазари, чистење на оцаците, одржување и користење на паркови, зеленило, парк, шуми и рекреативни површини, регулација одржување и користење на речните корита во урбанизирани делови, определување на имиња на улици, плоштади и други инфраструктурни објекти;

5. Култура во смисла на институционална и финансиска подршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и сличникултурни вредности, организирање на културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво;

6. Спорт и рекреација во смисла на развој на масовен спорт и рекреативни активности, организирање на спортски приредби и манифестации, одржување и изградба на објекти за спорт, како и подршка на спортски сојузи;

7. Социјална заштита и заштита на деца во смисла на финансирање, инвестиции, одржување, и сопственост на детски градинки и домови за стари, остварување на социјална грижа за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа со воспитносоцијални проблеми, со посебни потреби, од еднородителски семејства како и деца од улица, лица изложени на социјален ризик, засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол, подигање на свеста на населението, домување на лица со социјален ризик, остварување на право и воспитување на деца од предучилишна возраст;

8. Образование во смисла на основање, финансирање и администрирање на основни и средни училишта во соработка со централната власт во согласност со закон како и организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

9. Здравствена заштита во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита во кои општината е застапена во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост, здравствено воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, заштита на здравјето на работниците и заштита при работа, здравствен надзор на животната средина, надзор над заразните болести, помош на пациенти со специјални потреби и други области определени со закон;

10. Споредување на подготовки и преземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последици предизвикани од нив;

11. Противпожарна заштита вршена од територијалната противпожарна единица;

12. Надзор над вршењето на работи од надлежност на општината;

13. Други работи определени со закон.

Член 16

Работите од член 15 на овој Статут се уредуваат со прописи на Советот на општината, во согласност со постапките и стандардите утврдени со закон.

Работите од член 15 на овој Статут, кои задолжително ќе ги извршува општината ќе бидат определени со посебни закони и национални програми.

Член 17

Работите кои не се исклучени од надлежност на општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на општината.

Со одлуката од став 1 на овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

СОВЕТ НА ОПШТИНАТА

Член 18

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните

Советот на општината го сочинуваат 11 претставници на граѓаните, избрани се општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Членот на Советот не може да биде отповикан.

Член 19

Советот на општината избира претседател од редот на членовите на Советот со мандат од четири години.

Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот на општината, се грижи за организацијата и работата на Советот и ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од 3 (три) дена од денот на нивното донесување ги доставува на Градоначалникот заради објавување.

Член 20

Членовите на Советот даваат и потпишуваат свечена изјава која гласи:

" Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на Република Македонија ".

Член 21

Советот на општината ги врши следните работи:

1. Донесува статут на општината;
2. Донесува Деловник на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на општината и Годишна сметка на општината
5. Ја утврдува висината на стапките на донациите и висината на надоместоците и таксите;
6. Донесува Генерален урбанистички план;
7. Донесува детални урбанистички планови и урбанистичка документација за населено место во општината;
8. Донесува Програма за уредување на градежно земјиште;
9. Донесува Програма за одржување на сообраќајната сигнализација;
10. Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;
11. Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита во рамките на надлежноста определена со посебен закон или во согласност со национална програма;
12. Донесува Програма за изградба и одржување на локалните патишта и улици;
13. Донесува Програма за јавно осветлување;
14. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи;
15. Донесува Програма за одржување на јавна чистота;
16. Донесува Програма за одржување и користење на парковите и другите јавни површини од локално значење;
17. Донесува Програма за одржување на гробиштата;
18. Донесува Програма за одржување и користење на реките во урбанизирани подрачја;
19. Донесува Одлука за јавна чистота;
20. Донесува Одлука за начинот на превоз во градскиот и приградскиот сообраќај;
21. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;

22. Донесува Одлука за начинот на користење и одржување на гробиштата;
23. Го уредува начинот на чистење на оџаците;
24. Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење;
25. Определува имиња на улици, плоштади, мостови, и други инфраструктурни објекти од локално значење;
26. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на предлог на Градоначалникот;
27. Основа јавни служби и врши надзор над нивната работа;
28. Именува членови во Управните одбори на јавните служби, кои ги основала;
29. Усвојување програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби кои ги основала;
30. Одлучувања за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење во согласност со закон;
31. Ги усвојува извештаите за работа и годишните сметки на јавните служби кои ги основала;
32. Одлучува за начинот на работење со сопственост на општината;
33. Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на општината во согласност со закон;
34. Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во општината во согласност со закон;
35. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на општината кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и Народниот правобранител;
36. Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;
37. Избира и разрешува Претседател на Советот;
38. Формира постојани и повремени комисии;
39. Врши одделени овластувања во согласност со закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на општината;
40. Востановува општински признанија и награди;
41. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на општините;
42. Врши други избори и именувања од своја надлежност;
43. Донесува други одлуки за работите од своја надлежност;
44. Врши и други работи.

Член 22

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Советот на општината одлучува со мнозинство гласови од од присутните членови на Советот, а најмалку со една третина од вкупниот број на членови на Советот ако со Статутот не е предвидено посебно мнозинство.

Гласањето на седницата на Советот е јавно освен ако Советот не одлучи за одделни прашања да е тајно.

Член 23

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси и слично) и при посета на делегација од друга земја кога истата сака да се обрати до членовите на Советот.

Член 24

Вонредната седница ја свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива на предлог на најмалку 1/3 од членовите или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седницата со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Пред отпочнување на работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седницата без материјална расправа.

Член 25

За претресување на прашања од своја надлежност Советот формира комисиии и одбори.

Комисиите и одборите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Мандатот на постојаните комисиии и одбори трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Член 26

Постојани одбори и комисиии на Советот се:

- Одбор за финансирање, Буџет и локален економски развој;
- Одбор за јавни и комунални дејности;
- Одбор за урбанизам, комунални работи, и заштита на животната средина
- Одбор за општествени дејности;
- Одбор за месна самоуправа;
- Одбор за земјоделство и шумарство;
- Одбор за одбележување на празници и манифестации и доделување на награди и признанија;
- Комисија за Статут и прописи;
- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисиите и одборите се составени од 5 члена на Советот.

Член 27

Комисиите и одборите на Советот на општината:

- расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- даваат мислења и предлози до Советот;
- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областа за кои се формирани.

Член 28

Одборот за финансирање, Буџетот и локалниот економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на општината, Буџетот и годишната сметка како и прашањата од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Член 29

Одборот за јавни и комунални дејности ги разгледува прашањата од работата на јавните служби, јавните установи и јавните претпријатија на општината.

Член 29-а

Одборот за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина ги разгледува генералниот и деталниот урбанистички план, друга урбанистичка документација и прашања од заштитата и унапредувањето на животната средина.

Член 30

Одборот за општествени дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината, а кои се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот како и противпожарната заштита.

Член 31

Одборот за месна самоуправа го разгледува функционирањето на облиците на месната самоуправа и нивните органи, програмите за работа и други прашања сврзани со работата на облиците на месна самоуправа.

Член 32

Одборот за одбележување на празници и манифестации и доделување на награди и признанија донесува Програма за обележување на празници и манифестации и доделува награди и признанија.

Член 33

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на статутот на општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува предлогот на деловникот на Советот.

Подготвува предлог – мислења по предлог законите кои се однесуваат на општината.

Разгледува и други општи акти од надлежност на Советот на општината.

Член 34

Комисијата за мандантни прашања, избори и именувања, разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно-имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на Советот на општината.

Определува плати, надоместоци и други примања на избрани и именувани лица.

Дава предлог за висината на надоместокот за висината на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на општината, како и на трошоци направени во извршувањето на задачите што ги доверил Советот на општината.

Претседателот на членовите на Комисијата ги избира Советот на општината на својата прва седниц.

Член 34-а

"Комисијата за родова еднаквост ќе врши промовирање на начелото за воведување на еднакво учество на жените и мажите во сите области од јавниот и приватниот сектор, еднаков статус и третман во остварувањето на сите права и во развојот на нивните индивидуални потенцијали преку кои тие придонесуваат во општествениот развој како и еднакви придобивки од резултатите произлезени од тој развој".

Член 35

Претседателот и членовите на комисиите и одборите ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандантни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што избираат членови на раководни тела.

Политичките партии кои партиципираат во Советот на општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисии.

Член 36

Начинот на работа на комисиите и одборите поблиску се утврдува со Деловник на Советот на општината.

ГРАДОНАЧАЛНИК НА ОПШТИНАТА

Член 37

Градоначалникот ја претставува и застапува општината.

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со Законот за период од 4 (четири) години.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

Член 38

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

- иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на општината;
- го обезбедува извршувањето на работите кои со Закон се делегирани на општината од органот на државната управа;
- го предлага годишниот Буџет и годишната сметка на Буџетот на општината;
- го извршува Буџетот на општината;
- избира директори на јавни служби кои ги основала општината врз основа на јавен конкурс;
- избира и разрешува директори на основни училишта согласно Законот;
- решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица во согласност со закон;
- раководи со општинската администрација;
- донесува правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;
- одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со закон;
- врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут;
- Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на Седниците на Советот.

Член 39

Градоначалникот ги објавува прописите Советот во Службен гласник на општината.

Градоначалникот го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот.

Член 40

Градоначалникот е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на прописот на Советот со решение да го запре неговото објавување доколку смета дека е во несогласност со Уставот и законите.

Примерок од образложеното решение за необјавување се доставува до претседателот на Советот на општината.

Советот е должен во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението да го разгледа и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа во рокот од ставот 3 на овој член, Градоначалникот е должен да го објави прописот и истовремено да поднесе иницијатива за поведување на постапка за оценување на уставност и законитост на оспорениот пропис пред Уставниот Суд на Република Македонија.

За иницијативата Градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Член 41

Градоначалникот е должен да поднесе извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секои 3 (три) месеци во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку 2 (два) пати во годината.

Член 42

Градоначалникот управува со сопственоста на општината како добар домаќин. Во управувањето со сопственоста на општината Градоначалникот е должен да презема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со закон.

Член 43

За време на спреченост или отсуство до шест месеци Градоначалникот го заменува член на Советот на општината кој го назначува Градоначалникот.

Во рок од 30 дена од денот на преземањето на функцијата, Градоначалникот е должен со решението да го определи членот на Советот кој би го заменува.

Решението од став 2 на овој член се објавува во Службен гласник на општината.

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството, Градоначалникот го информира претседателот на Советот.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот за времето кога го заменува Градоначалникот.

4. СОВЕТ ЗА ЗАШТИТА НА ПОТРОШУВАЧИТЕ

Член 44

Советот на општината за разгледување на прашања и утврдување на предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби основани од него, може да формира Совет за заштита на потрошувачите.

Член 45

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 (седум) члена од кои 3 (три) члена се избираат од редот на правните лица и 4 (четири) члена од редот на физичките лица, како корисници на услугите што ги даваат јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именување.

Мандатот на членовите трае 2 (две) години со можност повторно да бидат избрани.

Член 46

Советот за заштита на потрошувачите ја прати состојбата на квалитетот на услугите што ги даваат јавните служби, дава мислења и предлози за подобрување на квалитетот на услугите, организира јавни трибини, соработува со јавните служби и општинската организација.

Член 46-а

Во општината се формира партиципативно тело од областа на урбанизмот (совет) , заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи, насоки и сугестии во процесот на планирањето и изготвувањето плански решенија за општината.

Советот на општината се состои од 9 (девет) члена.

Член 46-б

Одлука за формирање на партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Советот на предлог на комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Членовите на Советот за урбанизам се избираат:

- од редот на членовите на Советот на Општината;
- по предлог на месна самоуправа;
- по предлог на здруженија на граѓани;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и
- од општинската администрација.

Член 46-в

Советот за урбанизам од редот на своите членови избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, со јавно гласање.

Член 46-г

Советот за урбанизам, работи на седници.

Седниците се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи Претседателот на Советот за урбанизам.

Советот може да работи ако на седница присуствуваат мнозинство од вкупниот број на членови.

На седницата на Советот можат да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот и претседателот на Советот, без право на одлучување.

5. АКТИ НА ОПШТИНАТА

а) Општи акти

Член 47

Статутот е основен акт на општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на општината и други прашања од значење на општината.

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како нацрт – Статут и предлог – Статут.

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општината.

Член 48

Советот на општината донесува деловник на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти и дава мислење и утврдува насоки.

Член 49

Со деловникот на Советот се уредува начинот на работа на Советот и неговите комисији, постапките за одлучување и односите со други органи.

Деловникот на Советот на општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на општината.

Член 50

Со одлука на Советот се уредуваат работите од локално значење од надлежност на општината.

Со одлука на Советот на општината се основа општинска администрација и се уредува начинот на нејзиното работење и се основаат јавни служби.

Со одлука Советот уредува и други прашања од своја надлежност.

Член 51

Советот донесува заклучоци кога разгледува поединечно извештаи, информации и анализи.

Советот дава мислење и утврдува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на општината.

Член 52

Постапката за донесување на општи акти се уредува со Деловникот на Советот на општината.

Општите и други акти се објавуваат во службен гласник на општината.

Општите акти стапуваат во сила 8 (осмиот) ден од денот од објавувањето, а по исклучок како што го утврдува Советот на општината со денот на објавувањето.

б) Поединечни акти

Член 53

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решенија за избор и именување.

Градоначалникот на општината донесува решение.

Член 54

Градоначалникот на општината е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на донесувањето на актите да ги објави во Службен гласник на општината.

Член 55

За објавените акти се води посебна збирка. Збирката можат да ја водат граѓаните и истата ќе биде во секое време на увид.

6. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ

а) Информирање на граѓаните

Член 56

Органите на општината, комисиите на Советот на општината и јавните претпријатија и установи основани од општината, ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните на општината се информираат за :

- прописите кои ги донесува советот на општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка а се од значење за развојот на општината;
- условите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавни набавки и основни средства за работа,
- именувањето на директори и претставници во управните одбори, на јавните претпријатија, установи и училишта;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на општината и јавното претпријатие и установите во согласност со Закон.

Член 57

Информирањето на граѓаните во општината се врши редовно без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на општината
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација;
- огласни табли (простории на органите на општината, месните заедници, јавните претпријатија и установи);
- веб сајт;
- јавни трибини во месните заедници за одредени прашања;
- средства за јавно информирање и
- друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

б) Слободен пристап до информации од јавен карактер

Член 58

Во општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, со кои располагаат органите на општината (Советот и Градоначалникот), јавните претпријатија и установи од општината.

По исклучок во случаи утврдени со Закон, правото до слободен пристап со некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 59

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации од став 1 на овој член востановуваат и водат листа на информации за која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информации, граѓаните на општината се известуваат преку огласна табла или друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно а најдоцна во рок од три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на општината ја предлага Градоначалникот а ја утврдува (донесува) Советот на општината.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од општината ја утврдува Управниот одбор по предлог на директорот.

Член 60

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на општината создава услови и презема мерки пропишани со закон за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располага Советот на општината и општинската администрација.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основани од општината, создава услови и презема мерки пропишани со закон за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат, согласно Статутот на претпријатието и установата.

Член 61

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации, од претходниот член имаат сите правни и физички лица односно барател на информација.

Слободен пристап до информации се остварува:

- со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите го определува службено лице.

Член 62

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци.

Барателот на информацијата при поднесување на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 63

Имателот на информацијата ако не ја достави бараната информација, барателот има право на жалба до Државната комисија за заштита на правата за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Член 64

Советот на општината усвојува годишен извештај за остварување на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во општината.

Годишниот извештај за остварување на слободен пристап до информации го подготвува Градоначалникот.

Член 65

Имателот на информацијата е должен во рок од 6 месеци од денот на усвојувањето на Статутот да ја донесе и објави листата на информации со кои располагаат.

Член 66

Градоначалникот на општината е должен во рок од 3 месеци од денот на усвојувањето на Статутот согласно актот за организација на општинската администрација, да распореди државен службеник од општинската администрација кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер.

Член 66-а

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со Закон и овој Статут, како и кога тоа ќе го предложат Градоначалникот, Претседателот на советот и тројца членови на Советот.

Исклучување на јавноста може да се бара кога прашањето за кое се расправа:

- има допирни точки со јавниот морал;
- кога може да ги загрози интересите на определена личност;
- ими допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува со двотретинско мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

7. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА

а) Граѓанска иницијатива

Член 67

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност.

Советот е должен во рок од 90 дена да расправа по иницијативата на граѓаните доколку истата е подржана во најмалку 10 % од избирачите на општината.

Подршка од став 2 на овој член се обезбедува со потписи на граѓаните.

За решенијата по поднесената иницијатива Советот ги информира граѓаните.

Граѓанска иницијатива не може да се поднесе за кадровски и финансиски прашања.

б) Собир на граѓани

Член 68

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива на барање на Советот или на барање на најмалку 10 % од избирашите на општината, односно на месната самоуправа на која се однесува поределено прашање.

Собир на граѓани може да се свика на подрачјето на целата општина или за подрачјето на месна самоуправа.

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена да свика собир на граѓани на барање од најмалку 10 % од избирачите во општината или месната самоуправа за која се однесува определеното прашање.

Барањето за свикување собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани се поднесува до градоначалникот.

Актот за свикување на собирот на граѓаните се објавува во локалните средства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикување на собирот на граѓаните до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 дена.

Член 69

На собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓаните го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањата за кои се расправа на собирот на граѓани известува Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

Член 70

Заклучоците донесени на собирот на граѓани, органите на општината се должни во рок од 90 дена да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат како и да ги информираат граѓаните за своите одлуки.

в) Референдум

Член 71

Референдум може да распише Советот на општината по своја иницијатива за прашања од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку 20% од избирачите на општината.

Барањето за распишување на референдум се доставува до Советот на општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на општината.

Член 72

По барањето за распишување референдум Советот на општината во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на барањето донесува одлука за распишување на референдум. Одлуката за распишување на референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување.

Член 73

Одлуката за распишување на референдум се објавува во службено гласило и другите средства за објавување во општината.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдумот до денот на одржувањето на референдумот не може да поминат помалку од 15 дена, ниту повеќе од 60 дена.

Член 74

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право.

Референдумот го спроведува Комисија за споредување на референдумот.

Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Советот на општината.

Член 75

Комисијата за споредување на референдумот:

- го определува времето на гласање;
- врши технички подготовки за спроведување на референдумот
- ги определува гласачките места;
- ги утврдува резултатите од гласањето и
- се грижи за законито спроведување на референдумот.

Член 76

За спроведување на гласањето на референдумот, Комисијата за гласачките места формира одбори за спроведување на референдумот.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот

Член 77

Времето на гласање мора да се определи така што да им се овозможи учество на референдумот на сите граѓани што имаат право на глас.

На гласачкото место на кое гласале сите граѓани запишани во избирачкиот список гласањето може да заврши и пред истекот на времето за гласање.

Член 78

Прачањето, односно актот што е предмет на референдумот мора да биде на соодветен начин изложено на гласачкото место.

Членовите на одборот се должни на граѓанинот што пристапил на гласање, по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласање.

Член 79

На референдумот секој граѓанин има право само на еден глас .
Граѓанинот може да гласа лично.

Член 80

На референдумот се гласа со гласачко ливче.

Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Комисијата за спроведување на референдумот .

Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формирано прецизно и недвосмислено така што граѓанинот на референдумот да може да одговори со "ЗА" или "ПРОТИВ" предлогот.

Член 81

Граѓанинот за референдумот се изјаснува така што на гласачкото ливче го заокружува зборот "ЗА" или "ПРОТИВ".

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува така што го заокружува зборот "ЗА" или "ПРОТИВ" од алтернативата за која гласа.

Член 82

По завршувањето на гласањето Одборот го утврдува резултатот од гласањето на гласачкото место и за тоа составува записник.

Фирмата и содржината на записникот го пропишува Комисијата за спроведување на референдум.

Веднаш по составувањето на записникот, одборот доставува извештај до комисијата за спроведување на референдумот.

Член 83

Комисијата за спроведување на референдумот врз основа на примениот гласачки материјал од сите гласачки места го утврдува резултатот од референдумот.

Одлуката за референдумот се донесува со мнозинство гласови од избирачите кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број избирачи.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Комисијата за спроведување на референдумот поднесува извештај за спроведениот референдум до Советот на општината.

Член 84

Прашањето, односно актот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истекот на 6 (шест) месеци од денот на одржувањето на референдумот.

г) Претставки и предлози

Член 85

За работата на органите на општината и општинската организација, граѓаните имаат право поединечно или заеднички со другите да доставуваат претставки и предлози.

Член 86

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, поединечно или групно до Градоначалникот.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 87

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставките, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 88

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

Член 89

Градоначалникот на општината е должна најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката односно предлогот на подносителот да му се достави образложен одговор.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

д) Јавни трибини, анкети и предлози

Член 90

Органите на општината при донесувањето на прописи од својата надлежност претходно можат да организираат јавна трибна да спроведат анкети или да побараат предлози од граѓаните.

Јавна трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комунални потреби (водоснабдување, одржување на јавна чистота, одржување на локални патишта и улици) и други прашања од пошироко локално значење.

Анкета се спроведува за донесување на урбанистички планови и други прашања од локално значење.

Прибирање предлози од граѓаните за решавање на прашања од локално значење ќе се врчи преку објавување на соопштенија со кое ќе се повикаат граѓаните да даваат свои предлози.

Постапката, начинот и времето на преземање на една од наведените активности од став 1 на овој член ќе се уреди со одлука донесена од органот кој ја организирал.

Член 90-а

Во воена состојба, органите на општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и
- превземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разузнавања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:

- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
- формирање на единици и штабови за цивилна заштита во согласност со закон и прописи засновани со закон;
- обучување за одбрана односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
- преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната во согласност со закон и прописите засновани на закон;
- координација и соработка со другите општини.

8. СОПСТВЕНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 91

Сопственоста на општината ја сочинуваат недвижни и подвижни ствари, парични средства и права.

Сопственоста, општината ја стекнува од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од подароци и по други основи.

Член 92

За купување оттуѓување и оптоварување на сопственоста на општината одлучува Советот на општината.

Оттуѓувањето на сопственоста на општината се врши само по пат на јавно наддавање согласно закон.

Продажната цена на стварите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Средствата добиени од продажбата на стварите може да се инвестира само за стекнување на нови или реконструкција на постојаните ствари во сопственост на општината.

Член 93

Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината проценка се искажува во годишната сметка.

Член 94

Стварите во сопственост на општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно наддавање во согласност со закон.

Член 95

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, локални даноци, надоместоци и такси утврдени со закон, дотации од државата и други извори на приходи утврдени со закон.

Општината во рамките на своите надлежности самостојно располагаатсо сопствените извори на приходи.

Член 96

Приходите и трошоците на општината се утврдени со Буџетот на општината.

Буџетот на општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот, а се однесува за фискална година од 12 (дванаесет) месеци која почнува од 1-ви јануари а завршува на 31-ви декември од секоја календарска година.

Член 97

Предлогот на Буџетот на општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на општината за донесување не подоцна од средината на месец ноември.

Советот на општината не може да го разгледува Буџетот на општината пред истекот на 20 дена од денот на доставувањето до советниците на општината.

Член 98

За секоја промена на Буџетот на општината за дополнително усвоени трошоци пропратено со мерки што ќе ги зголемат предложените приходи или ќе ги намалат другите трошоци во сразмерен износ, одлука донесува Советот на општината.

Член 99

За покривање на непредвидените барања за трошоци кои ќе се појават во текот на Буџетската година, од вкупните тековни и капитални трошоци се издвојува Буџетска резерва во висина утврдена со закон.

За користење на средствата од Буџетската резерва одлучува Советот на општината по предлог на Градоначалникот на општината.

Советот на општината со одлука може да го овласти Градоначалникот за начинот на користење на Буџетската резерва.

Член 100

Доколку Буџетот на општината за наредната година не биде донесен до 31 декември во тековната година, ќе се постапи согласно со Законот за буџетите и се воведува времено финансирање и тоа најдолго за 6 (шест) месеци.

Член 101

На крајот на секоја фискална година се изготвува годишна сметка на Буџетот на општината.

Годишната сметка на Буџетот, Советот на општината треба да ја усвои најдоцна до 31 март во тековната година за претходната година.

Член 102

Извршувањето на Буџетот на општината го врши Градоначалникот, а поконкретно се уредува со одлука за извршување на Буџетот на општината.

9. МЕСНА САМОУПРАВА ВО ОПШТИНАТА

Член 103

Граѓаните на општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно овој Статут.

Член 104

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат во градот - урбани заедници и во другите населени места – месни заедници.

Член 105

Обликот на месна самоуправа се основа во градот за урбана единица согласно урбанистичкиот план, а за останатите населени места на катастарската општина на населеното место.

Член 106

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните – жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на самоуправа.

Член 107

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на општината кој ја разгледува и оценува дали се исполнети условите и основани потребите за основање на облик на месна самоуправа.

Член 108

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Член 109

Граѓаните преку облиците на месната самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

- решавање на прашања од комуналната инфраструктура за соодветното подрачје;
- изградба и одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски забави и други манифестации и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месна самоуправа дава иницијатива и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 110

Работите од членот 98 на овој Статут се финансираат од:

- средства кои што општината ќе им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средствата што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средствата што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест и услуги;
- подароци и други средства.

Член 111

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот е составен од 3 (три) до (седум) члена.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Член 112

Одлука за расправање на избор на членови на Советот донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, одлуката за распишување на избор на членови на Советот донесува Градоначалникот на општината во рок од 15 дена.

Член 113

Предлагањето и утврдувањето на кандидати за членови на Советот се врши на Собир на граѓани.

За утврдени се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

Член 114

Постапката за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со Правилата за работа на обликот на месна самоуправа.

Член 115

За избрани членови на Советот се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 116

Советот од своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

Советот донесува правила со кои се уредува работата на обликот на месната самоуправа, како и програма за работа, со претходно мислење на Советот на општината.

Член 117

Градоначалникот на општината со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите од став 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 118

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметковотствено-финансиските работи на органот на обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

9. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА

Член 119

Грбот и знамето на општината се утврдуваат со Одлука на Советот на општината.

За утврдување на Грбот и знамето на општината, Советот на општината распишува конкурс и образува комисија.

Член 120

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб односно знаме на општината и го доставува до Советот на општината на усвојување.

Член 121

Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува на предлогот на комисијата.

Одлуката на Советот за утврдување на грб, односно знаме на општината е составен дел на Статутот на општината.

Член 122

Грбот на општината се утврдува во печатот на општината.

Грбот на општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на општината.

Советот на општината може да одобри употреба на грбот на општината на физички и правни лица ако оцени дека е во интерес на општината.

Член 123

Знамето на општината се истакнува на зградата на општината и на видни места на општината.

Знамето на општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е презентирана општината.

Член 124

Грбот и знамето на општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

10. ЗАШТИТА НА ОПШТИНАТА

Член 125

Иницијативата за отцена на упатствата на законите и уставноста и законитоста на општите акти на Министерствата и други органи на државната управа со кои се нарушува уставната положба и правата на општината утврдени со Уставот и законите, може да поднесат Советот односно Градоначалникот на општината до Уставниот суд на Република Македонија.

Член 126

Градоначалникот на општината има право да бира судска заштита пред надлежните судови кога на општината и се препречува вршење на дадените надлежности со Устав и Закон, со акти и активности на органите на државната управа и на Владата на Република Македонија.

11. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА

Член 127

Измени и дополнувања на Статутот на општината можат да предложат најмалку $\frac{1}{2}$ од членовите на Советот на општината, Градоначалникот на општината или најмалку 10 % од избирачите на општината.

Член 128

Одлука за пристапување кон измени на Статутот донесува Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 129

Измените на Статутот на општината се донесени ако за нив гласале мнозинство од членовите на Советот на општината.

12. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 130

Со денот на влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на општината Македонска Каменица (Службен гласник на општината Македонска Каменица бр.3/97).

Член 131

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Македонска Каменица.

бр.07-358/1
27.07.2005
М. Каменица

Совет на ЕЛС М.Каменица
претседател
Тодe Маринковски дипл.ел.