

Врз основа на член 36 . став 1 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2005) и член 21. став **1**. точка 2 од Статутот на општина М.Каменица (Сл.гласник на општината бр.4/2005) Советот на општина М.Каменица на седницата одржана на ден _____ донесе:

Д Е Л О В Н И К
На Советот на општина Македонска Каменица

Член 1

Со овој Деловник се уредува организацијата и работата на Советот на општина М.Каменица и работните тела на Советот.

Член 2

Советот работи на седници.

Седниците се свикуваат по потреба но најмалку еднаш на три месеци.

Седниците на Советот се јавни.

Член 3

Во работата на Советот службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

На седницата на Советот можат да одржат говори странски државници и граѓани на странски држави како гости.

Говорот одржан на јазикот на странските државници и на граѓани на странски држави се преведува на македонски јазик.

Член 4

Советот има печат со тркалезна форма со пречник од три сантиметри во чија средина се наоѓа грбот на Република Македонија и на чии работи е испишано “Република Македонија-Општина Македонска Каменица“ а во вториот ред има натпис “Совет на општина“.

Член 5

Одредбите на овој Деловник соодветно се применуваат и во работата на Советот во случај на воена или вонредна состојба ако со овој Деловник или со друг општ акт поинаку не е уредена.

КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ

1.Верификација на мандатите на членовите на Советот

Член 6

Мандатите на членовите на Советот ги верифицира Советот на Првата седница.

Првата седница на новоизбраниот Совет ја свикува претседателот на Советот од претходниот состав најдоцна во рок од 20 дена од денот на завршувањето на изборите.

Член 7

Ако Советот не се свика во предвидениот рок, членовите на Советот сами се состануваат и по претседавање на најстариот член во Советот го конституираат Советот во рок од 10 дена по истекот на рокот од 20 ден од денот на завршувањето на изборите.

М.Каменица

Член 8

Мандатите на членовите на Советот се верифицираат по предлог на верификационата комисија.

Верификационата комисија ја избира Советот по предлог на најстариот член на Советот, кој претседава со првата седница.

Верификационата комисија се состои од претседател и 2(два) члена.

Член 9

Верификационата комисија врз основа на известување од општинската изборна комисија, доставените уверенија од страна на членовите на советот за нивниот избор и утврдување на нивниот идентитет поднесува извештај со предлог за верификација.

Член 10

Советот извештајот и предлогот на верификационата комисија го разгледува во целина.

Ако Верификационата комисија по утврдувањето на идентитетот на членовите на Советот, утврди одредени несогласувања на доставените уверенија од страна на членовите на Советот со известувањето на општинската изборна комисија, на Советот му предлага да ја одложи верификацијата на спорниот мандат.

За секој таков предмет се гледа поединечно.

Член 11

Членот на Советот чија верификација на мандатот е одложена има право да присуствува на седницата на Советот и да учествува во работата, но без право на одлучување.

Член 12

Верификацијата на мандатот на членови на Советот избрани на повторни избори, на избори за замена или дојдени како наредни кандидати од листата на местото од избраниот кандидат кој се откажал, Советот ја врши а првата наредна седница на предлог на Верификационата комисија.

Верификационата комисија од став 1 на овој член е составена од претседател и двајца членови и се избира по предлог на претседателот на Советот.

Член 13

Советот е конституиран ако се верифицираат мандатите на повеќе од половината на вкупниот број членови на Советот.

Член 14

Со верификација на мандатот, членот на Советот се стекнува со права и должности утврдени со Закон, со Статут и со овој Деловник.

2.Избор на претседател на Советот

Член 15

Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот.

Кандидат за претседател на Советот предлага Кандидационата комисија.

Член 16

Кандидационата комисија ја избира Советот веднаш по верификација на мандатите на членовите на Советот, со мнозинство гласови од присутните членови

Кандидационата комисија е составена од Претседател и 2 (два) членови кои се избираат на предлог на членовите на Советот.

Кандидационата комисија со мнозинство на гласови од својот состав предлага еден или повеќе кандидати за претседател на Советот.

Со изброт на претседател на Советот, Кандидационата комисија престанува.

Член 17

Претседателот на Советот се избира со јавно гласање, доколку Советот не одлучи да биде тајно.

Ако има повеќе предлози за секој предлог се гледа поединечно по редослед утврден по азбучен ред на презимињата на кандидатите.

Член 18

Со гласањето за избор на претседател на Советот раководи најстариот член на Советот, кој раководи со Советот.

Ако гласањто е тајно му помагаат државниот службеник присутен на седницата и двајца членови кои што ги определува Советот.

Член 19

Ако за претседател на Советот е предложен еден кандидат, кандидатот се смета за избран ако добие мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Ако кандидатот не го добие потребното мнозинство гласови постапката за избор на претседател на Советот се повторува.

Член 20

Ако за претседател на Советот се предложени двајца кандидати, за избран се смета кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот но не помалку од 1/2 од вкупниот број на членови на Советот.

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател не добил потребен број гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои што во првиот круг добиле најмногу гласови.

За претседател на Советот е избран членот на Советот којшто во вториот круг на гласање добил повеќе гласови.

Член 21

До изборот на претседател Советот го свикува и со него раководи најстариот член на Советот.

Член 22

По изборот на претседател на Советот, членовите на Советот и претседателот полагаат и потпишуваат свечена изјава.

Членот на Советот на кој му е потврден (верифициран) мандатот ако не бил присутен на првата седница нејзиниот текст ќе го потпише пред претседателот на Советот кој за тоа го известува Советот на првата наредна седница.

3.Избор на Комисија за мандатни прашања, избори и именувања

Член 23

На првата седница на Советот се избира Комисија за мандатни прашања, избори и именувања составена од претседател и 4 (члена).

Комисијата се избира со мнозинство гласови од присутните членови на Советот на предлог претседателот на Советот или најмалку 6 (шест) члена на Советот.

Предлогот на кандидати на членови на комисијата содржи онолку кандидати колку се избираат членови на комисијата.

ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Присуство на седница на Советот

Член 24

Членот на Советот има право и должност да присуствува и учествува во работата на Советот и неговите постојани и повремени комисии и одбори чиј член е и да учествува во работата и во одлучувањето.

Член 25

Членот на Советот кој е спречен да присуствува на седниците на Советот, должен е за тоа навреме да го извести претседателот на Советот.

Член 26

За присуство на членовите на Советот на седниците се води евиденционен лист.

Евиденциониот лист за присуство на членовите на Советот го води претседателот на Советот

2. Давање иницијативи, предлози и поставување прашања до градоначалникот на општината.

Член 27

Членот на Советот има право да дава иницијативи и предлози до градоначалникот за разрешување на актуелните состојби за кои е надлежна општината и да поставува прашања на градоначалникот.

Член 28

Членот на Советот има право на седницата на Советот да поствува прашања на градоначалникот на општината од неговата надлежност.

Членот на Советот прашањето на седницата го постува усно а доколку не е присутен градоначалникот на општината истото писмено му се доставува од страна на претседателот на Советот.

Прашањето треба да биде кусо и прецизно и не смее да има белег на расправа за содржината на која се однесува.

Членот на Советот на иста седница може да постави најмноги две прашања.

Член 29

На усно поставеното прашање одговор се добива на седницата на кое е поставено. Ако градоначалникот на општината изјави дека не е ~~можност~~ да даде одговор на таа седница должен е одговорот да го даде на наредната седница.

Членот на советот може да побара на прашањето да му се одговори писмено.

Писмениот одговор се дава во рок од 15 дена по приемот на истиот и се доставува до претседателот на Советот кој го доставува до членовите на Советот со поканата за наредната седница.

На прашањето кое писмено му е доставено на градоначалникот на општината од страна на претседателот на советот, одговор се дава во рок од 20

дена од прием на истото. Членот на советот што го поставил прашањето, по добиениот одговор, има право на дополнително прашање.

3. Право на надоместоци

Член 30

Членовите на Советот имаат право на надоместок за присуство на седници и надоместок на патни и дневни трошоци.

Членовите на Советот имаат право на надоместок и на трошоците во извршувањето на задачите што им ги доверили Советот.

Висината на надоместокот за присуство на седници и висината на надоместокот на патните и дневните трошоци, како и висината на надоместокот на трошоците направени во извршувањето на задачите доверени од Советот, во со закон утврдени рамки, се определува со посебна одлука на Советот, по предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именување.

4. Право на обезбедување услови за вршење на функцијата член на Советот

Член 31

Членот на Советот има право да биде информиран за работата на советот и за работата на постојните и повремените комисии и одбори на Советот.

Членот на советот има право во врска со извршувањето на својата функција да бара стручна помош од општинаската администрација по прашање од надлежност на Советот.

5. Обврска за чување тајна

Член 32

Членот на советот е должен да ја чува државната, службената деловна тајна.

Како тајна се смета секој опис или податок што ќе биде означен со ознака "доверливо" од страна на подносителот.

Членот на Советот ~~ед~~говорен~~за~~ потврда на тајната согласно законот.

Начинот, ракувањето и чувањето на материјалите кои се сметаат за доверливи се утврдуваат со акт на советот.

6. Престанок и одземање на мандатот

Член 33

На член на советот му престанува мандатот или може да му биде одземен само во случаи утврдени со закон.

Член 34

Ако членот на Советот поднесе оставка, истата писмено ја доставува до претседателот на Советот а може и да ја образложи на седница на Советот.

Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот.

Мандатот поради поднесена писмена оставка престанува со денот на поднесувањето на оставката.

Оставката може да се повлече до почетокот на седницата на која се констатира престанокот на мандатот.

Член 35

Ако член на Советот поради боледување подолго боледување од една година не може да ја извршува функцијата, должен е да го извести претседателот на Советот.

Ако член на советот е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор над шест месеци, за тоа веднаш во писмена форма се известува претседателот на Советот.

Известувањето од став 2 може да го поднесе судот кој ја изрекол казната, политичката партија и секој граѓанин.

Претседателот на Советот известувањата од ставот 1 и 2 ги доставува до членовите Советот и Комисијата за Мандантни прашања, избори и именувања, која за тоа поднесува информација до Советот на првата наредна седница.

Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот поради исполнување на еден од условите утврдени со закон.

Член 36

Ако член на Советот е осуден на кривично дело или друго дело што го прави недостапен за вршење на функцијата член на Советот, затоа веднаш во писмена форма се известува претседателот на Советот.

Известувањето од став 1 може да го поднесе судот кој ја изрекол казната, политичката партија и секој граѓанин.

Претседателот на Советот известувањето го доставува до членовите на Советот и Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања кој за тоа доставува информација до Советот на првата наредна седница.

Претседателот на Советот врз основа на евидентијата што се води за присуството на членовите на Советот на седниците ја известува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања дека оделен член на Советот неоправдано отсуствува од три седници на советот по ред, кој дава предлог до Советот за одземање на мандатот.

По информацијата од став 3 и предлогот од став 4 на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања советот води претрес.

Советот со мнозинството гласови од вкупниот број членови го утврдува одземањето на мандатот.

7. Права и должност на претседателот на Советот.

Член 37

Претседателот на Советот ги свикува седниците на Советот и е должен

- да ја отвори, раководи и заклучи седницата,
- да ги води и заклучува расправите на седницата на Советот
- да одржува ред на Седницата,
- да ги најавува дискунтантите,
- да ги става прашањата и предлозите на гласање,
- да ги огласува резултатите на гласањето

Член 38

Претседателот на Советот:

- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- се грижи за примена на Деловодникот на Советот и дава појаснување во врска со неговата примена;
- се грижи за остварување на правата на членовите на Советот и обезбедување услови на нивна работа и информирање;

-се грижи за спроведувањето на начелото на јавноста во работата на Советот;

-ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува до градоначалникот на општината заради прогласување и објавување.

4. Избор на работни тела на Советот

Член 39

Постојаните работни тела на Советот, одборите и комисиите, нивниот број и состав се утврдени со Статутот на општината.

Повремените работни тела се основаат со одлука на Советот со која се утврдува бројот, составот и задачите на повремените работни тела.

Член 40

Претседателот и членовите на работните тела ги избира Советот.

Предлогот за составот на работните тела го утврдува Комисијата за Мандатни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онојколку кандидати колку што се избираат членови на работното тело.

ООСТАВКА

Член 41

Секој носител на функцијата што го избира или именува Советот има право да поднесе оставка и истата може да ја образложи на седница на Советот.

Советот на првата наредна седница констатира дека на носителот на функцијата му престанува мандатот од денот на поднесувањето на оставката.

РАЗРЕШУВАЊЕ

Член 42

Одредбите на овој Деловник што се однесуваат на постапката за избор, односно именување, содветно се применуваат и во постапката за разрешување, доколку не е поинаку утврдено со Законот, Статутот и овој Деловник.

СЕДНИЦА НА СОВЕТОТ

1. Свикување на седница и предлагање на дневен ред

Член 43

Седница на советот свикува претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на градоначалникот или на барање од најмалку 1/4 од членовите на советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на советот, а по негово овластување седницата на Советот ќе ја свика најстариот член.

Доколку во рокот определен од ставот 1 на овој член претседателот на советот не ја свика седницата на советот, членовите на советот сами се состануваат и избираат претседател за таа седница.

Решението за свикување на седница на Советот со предлогот за дневен ред и материјалите по прашањата што се предлагаат за дневен ред ~~и материјалите по прашањата што се предлагаат за дневниот ред~~ им се доставуваат на членовите на Советот најдоцна седум дена пред денот определен за одржување на седницата.

Во итни случаи претседателот на советот може да свика седница и во рок покус од седум дена и дневниот ред може да го предложи и на самата седница.

Член 44

Дневниот ред за седницата на Советот го предлага претседателот на Советот, а го утврдува советот на почетокот на седницата.

Во предлогот на дневниот ред претседателот на советот ги вклучува сите прашања кои до денот на свикувањето се доставени до советот од страна на овластените предлагачи.

Ако во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот не го внесе прашањето што го предложил предлагачот, претседателот е должен да ги изнесе причините за тоа.

Ако предлагачот остане при својот предлог, за предлогот се одлучува без претрес.

Член 45

Членовите на Советот и градоначалникот на општината можат и по свикувањето на седницата, како и на самата седница да предложат во дневниот ред да се внесе одредено прашање доколку тоа прашање е од итен карактер.

На седницата најнапред се одлучува за итноста без претрес.

Член 46

Вонредна седница на Советот свикува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или на барање на најмалку 1/3 од членовите на Советот во случаи и на начин утврдени со статутот.

Во известувањето за свикување на вонредна седница се наведува времето местото на одржување и дневниот ред на седницата.

Советот не може да го менува дневниот ред за вонредна седница.

Пред започнувањето на седницата задолжително се гласа за оправданоста на причините за свикување на вонредната седница.

2. Претседавање на седницата

Член 47

На седница на советот претседава претседателот на Советот.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на советот, седницата на советот ја отвра најстариот член на Советот, кој со истата претседава додека не се избере член на советот кој ќе претседава на седницата.

Одлуката за избор на претседател на седницата е донесена ако за неа гласале повеќе од половината присутни членови на седницата на Советот.

3. Присуство и учество во работата на седницата

Член 48

На седницата на советот претседателот на советот може да покани да присуствуваат и учествуваат во работата и претставници од Министерствата и други органи на државната управа, јавни служби, установи и претпријатија и други органи и организации кога се разгледуваат прашања од нивната надлежност.

Претседателот на советот ги известува членовите на советот за тоа кој е поканет да присуствува на седницата на Советот.

4. Тек на седницата

Член 49

Седницата ја отвара и со неа раководи претседателот на советот.

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на советот.

Ако се утврди дека нема потребно мнозинство за работа, претседателот на Советот ќе ја одложи седницата за одреден ден и час.

Член 50

При утврдување на дневниот ред се усвојува записникот од предходната седница.

Членот на Советот може да стави забелешки на записникот и да бара во него да се извршат соодветни измени и дополнувања.

За основаноста на забелешките во записникот се одлучува на седницата без претрес.

Ако забелешката се усвои во записникот ќе се внесат соодветни измени.

По усвојување на записникот од претходната седница, членовите на Советот можат да поставуваат прашања на градоначалникот на општината од неговата надлежност.

Член 51

Претрес на прашањата од дневниот ред се врши според утврдениот редослед на дневниот ред.

Во текот на седницата, советот може да одлучи да се извршат измени во редоследот на претресот по одделни прашања од дневниот ред.

Советот може да одлучи да се води единствен претрес за прашања што се меѓусебно поврзани.

Член 52

На почетокот на претресот по секое прашање од дневниот ред, предлагачот, односно негов претставник може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.

Дополнителните образложенија или појаснувања може да траат најмногу 10 (десет) минути.

Член 53

Претресот по одделно прашање трае додека по него има пријавено учесници за збор.

Советот претресот по секое прашање од дневниот ред го завршува со донесување на соодветен акт.

5. Прекин на седницата.

Член 54

Претседателот на советот ја прекинува седницата на советот заради немање мнозинство потребно за работа и заради нарушување на редот во салата каде што се одржува седницата.

Претседателот на советот ја прекинува седницата и кога тоа ќе го побараат најмалку 6 (шест) членови на советот заради дополнителни консултации.

Времето на продолжување на прекинатата седница го определува претседателот на советот.

6. Право на говор

Член 55

На седница на Советот никој не може да говори пред да побара и да добие збор од претседателот на советот.

Претседателот на советот на членовите на советот им дава збор според редоследот на јавувањето. Говорникот кој сака да говори по втор пат може да добие збор по исцрпувањето на листата на пријавените кандидати.

Советот може да одлучи по одредени точки од дневниот ред времетраењето на говорот да се ограничи.

Член 56

Говорникот може да говори само по прашањето што е на дневен ред .

Ако говорникот се одлечи од прашањето што е на дневен ред , претседателот на советот ќе го опомени. Ако говорникот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот на советот ќе му го одземе зборот .

Во случаите кога ќе се злоупотреби редоследот на точките претседателот на советот може да му забрани на членот на советот да дискутира до крајот на расправата.

Член 57

Членот на советот има право на реплика доколку биде поименично споменат во дискусијата.

Репликата може да трае 1 (една) минута.

7. Процедурални предлози

Член 58

Членот на советот има приоритетно право на говор доколку побара дозвола и тоа за:

- предлагање на предходно прашање или укажување на спорен предлог;
- да предложи одлагање на расправата;
- да предложи заклучување на расправата;
- да предложи да се вратат предлозите повторно на работните тела.

Ниту еден од овие процедурални предлози не смее двапати да биде предложен за време на една иста расправа.

Предлозите од став 1 ќе имаат приоритетно значење во однос на главните прашања за кои расправата ќе биде покрената.

Во врска со предлозите од став 1 на овој член свое мислење можат да дадат предлагачот и известувачот или претседателот на работната група по кој предлог се води расправата.

За процедурални предлози на седницата се одлучува без расправа.

8. Одржување на редот

Член 59

За одржување на редот на седницата се грижи претседателот на советот.

Претседателот на советот ќе го опомене членот на советот ако со своето однесување, со земање на збор кога претседателот на советот не му дал збор, со влегување во збор на говорник или со слична постапка го нарушува редот на седницата.

Членот на советот кој и покрај опомената односно одземениот збор, го нарушува редот на седницата или употреби израз со кој го навредува достоинството на советот, може да биде отстранет од седницата.

Членот на советот кој е отстранет од седницата должен е веднаш да ја напушти салата во која се одржува седницата, а ако претседателот на советот не може да го одржи редот на седницата де одреду кус прекин на седницата.

На членот на советот кој ќе биде отстранет од Седницата на советот му се одзема мандатот.

Член 60

Советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на советот, а најмалку со една третина од вкупниот број на членови на Советот.

Статутот,буџетот на општината,завршната сметка на буџетот И Деловникот за работа се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 61

На седниците на советот по правило се гласа јавно.

Јавното гласање се врши со кревање на рака.

Гласањето може да се врши и со поименично изјаснување.

Поименичното изјаснување може да се врши кога ќе побараат најмалку 6 членови на советот.

Поименичното гласање се врши со изјаснување на секој прозван член на советот со „ЗА,, или „ПРОТИВ,, предлогот или со воздржување од гласањето.

Прозивањето го врши државниот службеник кој учествува во работата на советот.

За време на поименичното изјаснување забрането е влегување или излегување од салата.Претседателот на советот е должен пред почетокот на поименичното изјаснување да ги повика членовите на советот кои се моментално излезени од салата каде што се одржува седницата да влезат.

Член 62

Предлог за тајно гласање може да даде Градоначалникот или најмалку 3(тројца) советници.

За тајно гласање советот одлучува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на советот.

Тајното гласање со врши со гласачки ливчиња.

Гласачките ливчиња мора да бидат во еднаква големина и иста боја. Со тајното гласање раководи претседателот на советот, а му помагаат државниот службеник кој учествува во работата на советот И двајца членови на советот кој ги избира советот.

На секое гласачко ливче се ставе печат на советот.

Член 63

Тајното гласање се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведува предлогот, „ ЗА,, или „ ПРОТИВ,, а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.

Во гласачкото ливче за избор,односно именување на носители на функции се наведува функцијата за која се врши изборот, имињата,презимињата на кандидатите поединечно според азбучниот ред на нивните презимиња.

Пред името и презимето на секој кандидат се ставе редден број, а членовите на советот гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот.

За неважечко ќе се смета гласачкото ливче на кое се заокружени редните броеви пред имињата и презимињата на повеќе кандидати на бројот што се избира, непотполнето гласачко ливче, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат членот гласал.

Член 64

За работата на седницата на советот се води записник.

Записникот ги содржи основните податоци за работата на седниците на советот, предлозите што се поднесени и заклучоците што се усвоени во врска со одделените прашања од дневниот ред.

Членот на советот кој го издвоил своето мислење може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговото мислење.

Усвоениот текст на записникот го потпишува претседателот на советот.

Член 65

За составување на записникот и за чување на оригиналите на записниците, се грижи државниот службеник вработен во општинската администрација кој учествува во работите на советот.

Член 66

За работата на седницата на советот можат да се водат стенографски белешки и истите да се снимат на магнетофонска лента или со камера и да се имитува на радио или на телевизија.

НАЧИН НА РАБОТА НА РАБОТНИТЕ ТЕЛА НА СОВЕТОТ

Член 67

Работното тело на советот работи на седница.

Седниците на работното тело ги свикува претседателот на работното тело.

Претседателот на работното тело е должен да свика седница ако тоа побара претседателот на советот или ако тоа го предложи најмалку три члена на телото кои треба да достават потребен материјал за прашањето што предлагаат да се стави на дневен ред на седницата.

Ако претседателот на работното тело не свика седница кога е должен тоа да го свика, седницата ќе ја свика претседателот на Советот.

Работното тело на првата седница од редот на своите членови определува заменик на претседателот кој го заменува претседателот во случај на негова спреченост или отсутност.

Член 68

Поканата за седница со предлогот на дневен ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата се доставуваат најмалку седум дена пред одржувањето на седницата.

Дневниот ред на седницата на работното тело се утврдува на почетокот на седницата. Во дневниот ред можат да се внесат и прашања што на самата седница ќе ги предложи членовите на работното тело.

На седницата можат да се поканат да присуствуваат предлагачите на оделните материјали, претставници од Министерствата од други органи и организации и стручни служби кои можат да изнесат мислење по прашањата што се разгледуваат.

Член 69

Работното тело може да одржува седница и да претресува прашања од својот делокруг ако на седницата присуствуваат мнозинство членови на работното тело.

Работното тело завзема ставови со мнозинство гласови од присутните членови.

Работното тело може да одлучи да одржи седница на која можат да присуствуваат само членови на тоа тело.

Член 70

Членот на работното тело или право и должност да присуствуваат на седницата на работното тело и да учествуваат во работата и одлучувањето.

За присуството на членот на работното тело се води евиденција.

Членот на работното тело кој е спречен да присуствува на седницата должен е за тоа навреме да го извести претседателот на работното тело.

Член 71

Претседателот на работното тело го известува Претседателот на Советот за членот на тоа тело кој трипати едноподруго неоправдано отсуствува од седниците на телото. Работното тело може да предложи Советот да го разреши тој член и на негово место да избере друг член.

Член 72

Надлежното работно тело на Советот му поднесува извештај одделно за секое прашање што го разгледувало.

Извештајот содржи став на работното тело со образложение. Во извештајот се внесуваат и сите изнесени и издвоени мислења и предлози по прашања што буле разгледувани на седницата на работното тело.

Претседателот на работното тело го потпишува извештајот и е дговорен за неговата веродостојност.

Член 73

Работното тело определува известител.

Известителот на работното тело на седницата на Советот ги застапува ставовите на телото.

Известителот не може да го менува ставот на работното тело или да се откаже од него, ако за тоа не го овластило телото.

Член 74

Работното тело може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање.

Член 75

Усвоените записници на седниците на работното тело ги потпишува претседателот на работното тело.

Член 76

Работните тела соработуваат меѓусебно.

Работните тела можат да одржуваат заеднички седници заради разгледување на прашања од заеднички интерес или усогласување на ставовите.

Заедничките седници на две или повеќе работни тела ги свикуваат договорно претседателите на тие тела.

Работните тела на заедничките седници гласаат одделно.

ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ АКТИ

1.Предлог за донесување општ акт

Член 77

Постапката за донесување општи акти започнува со поднесување предлог за донесување општ акт.

Член 78

Предлог за донесување општ акт можат да поднесат:

- членовите на Советот
- работните тела на Советот
- 10% избирачи од општината

Член 79

Предлогот за донесување општ акт од надлежност на Советот утврден со Статутот на општината, со предлог на акт поднесуваат Градоначалникот на општината, орган на управата, работното тело на Советот или јавни служби, установи и претпријатија што ги основа општината.

Член 80

Предлогот за донесување општ акт содржи правен основ за донесување и причините поради кои треба да се донесе актот.

Член 81

Предлогот за донесување општ акт може да се поднесе во писмена форма до претседателот на Советот или усно на седница на Советот.

Предлогот за донесување општ акт претседателот на Советот го доставува до соодветното работно тело или надлежниот управен орган во рок од 7 дена од денот на неговото поднесување.

Член 82

Работното тело или управниот орган го разгледува предлогот и зазема став за основноста и потребноста од донесувањето на актот и за тоа го информира Советот на општината.

Член 83

Советот на општината го разгледува предлогот за донесување општ акт со ставот на работното тело или управниот орган и ја утврдува основноста и потребата за донесување на актот.

Член 84

Кога Советот на општината ќе ја утврди основноста и потребата од донесувањето на актот, определува изготвувач на актот, доколку со предлогот за донесување општ акт не е поднесен и предлог на актот.

Член 85

Предлогот на општиот акт содржи правен основ за негово донесување, причините поради кои се донесува актот, образложение, потребните средства за негово спроведување и начинот на обезбедување на тие средства.

2.Донесување Статут на општината

Член 86

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт-статут и како Предлог-статут.

Член 87

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од членовите на Советот.

Член 88

Измени и дополнување на Статутот можат да предложат најмалку 1/2 од членовите на Советот, Градоначалникот на општината или најмалку 10% од избирачите на општината.

Одлуката за пристапување кон измени и дополнување на Статутот на општината ја донесува Советот со мнозинство гласови од членовите на Советот.

3.Донесување Деловник на Советот

Член 89

Предлогот на Деловникот на Советот го утврдува Статутарно-правната Комисија.

Член 90

Деловникот на Советот се донесува со мнозинство на гласови од членовите на Советот.

Член 91

Измени и дополнување на Деловникот на Советот можат да предложат членовите на Советот и работните тела на Советот.

4.Донесување програма за работа на Советот

Член 92

Предлогот на Програмата за работа на Советот го утврдува комисија врз основа на претходно прифатени мислења и предлози од овластени предлагачи и заинтересирани субјекти.

Комисијата од став 1 ја формира Советот и е составена од претседател и два члена.

Предлогот на програма содржи назив на материјалот односно актот, кратка содржина, предлагач и рок.

Член 93

Програмата за работа на Советот се донесува на крајот на календарската година за наредната година.

5.Донесување програми, одлуки и други општи акти

Член 94

Носителите на предлозите на програмите и одлуките од надлежност на Советот се должни во предвидените рокови тие предлози на акти да ги достават до Советот во соодветна форма за разгледување и донесување.

Член 95

При донесувањето на програмите и одлуките предлагачите присуствуваат на Седницата на Советот и по потреба даваат стручни појаснувања од областа за која се предлага донесувањето на програмата или Одлуката.

Член 96

Генералниот и деталниот урбанистички план на општината ги донесува Советот во постапката утврдена со Закон.

6.Одобрување програми и други акти

Член 97

Советот одобрува програми за работа на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа општината или кои вршат работи од надлежност на општината.

Член 98

Доколку Советот не одобри програма , тогаш формира работно тело кое заедно со претставниците на подносителот на програмата ги усогласуваат ставовите.

Член 99

Советот на општината одобрува и други акти во согласно со Закон.

Член 100

Советот за одобрување на програмата или друг акт донесува заклучок.

7.Итна постапка за донесување одлуки

Член 101

По исклучок Советот на општината може и по итна постапка да донесе одлука кога е тоа неопходно заради спречување на елементарни непогоди, други видови околности или кога е од интерес за остварување на функциите на општината

Пред да се донесе одлуката ,Советот претходно одлучува дали е неопходно донесување одлука по итна постапка а потоа води расправа по предлогот на одлуката.

8.Расправа по предлог на акт или предлози за измени и дополнувања

Член 102

По предлозите на актите се води расправа.

Во текот на расправата се одлучува и за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот.

Член 103

Предлогот за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот можат да поднесат членовите на Советот и предлагачот на актот.

Предлог за изменување и дополнување на одделна одредба од предлог актот се усвојува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот и станува составен дел на предлогот на актот.

Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба од предлогот на актот кој се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот се усвојува ~~со~~ истото мнозинство и станува составен дел на предлогот на актот.

Член 104

Изјаснувањето за предлозите за изменување и дополнување на одделна одредба од предлогот на актот се врши по редослед на нивното предлагање.

Кога за иста одредба од предлогот на актот се поднесени две или повеќе предлози за измени и дополнување, ако еден од предлозите добие потребно мнозинство, за останатите предлози членовите на Советот не се изјаснуваат.

Член 105

Пред изјаснувањето на членовите на Советот по поднесениот предлог за изменување или дополнување на одделна одредба од предлог актот, подносителот на предлогот има право да се изјасни во врска со поднесениот предлог.

9. Автентично толкување на општи акти

Член 106

Барање за автентично толкување на општи акт може да поднесат членовите на Советот, 10% од избирачите во општината, јавно претпријатие кое извршува дејност на подрачјето на општината и управни органи и установи кога потребата од автентично толкување настанала во врска со примената на актите во нивното работење.

Член 107

Барањето за давање на автентично толкување на општиот акт се поднесува до претседателот на Советот кој веднаш барањето го доставува до претседателот на Статутарно-правната комисија.

Член 108

Статутарно-правната комисија по барањето за автентично толкување има право да побара мислење од работните тела на Советот и општинската администрација.

Член 109

Ако Статутарно-правната комисија оцени дека барањето за давањена автентично толкување е оправдано ќе изготви предлог на автентично толкување и ќе го достави до Советот на општината, а доколку оцени дека барањето за давање автентично толкување не е оправдано Статутарно-правната комисија за тоа ќе поднесе извештај до Советот кој одлучува по барањето и поднесениот извештај.

10. Утврдување на пречистен текст на општи акти

Член 110

Ако во општиот акт се вршат пообемни или повеќе пати измени и дополнувања Советот може да одлучи да се изготви пречистен текст на актот.

Пречистениот текст на актот го изготвува Статутарно-правната комисија во рок од 15 дена од денот на објавувањето на актот во Службен галсник на општина М.Каменица .

11. Претресување на извештај, информации и други материјали

Член 111

Советот на општината претресува извештај, информации и други материјали во негова надлежност.

Пред да се претресуваат на Совет, Советот актите од став 1 на овој член ги доставува на разгледување до надлежното работно тело.

По извештаите, информациите и другите материјали, Советот донесува заклучок.

ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ И ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА

Член 112

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седницата на Советот.

Советот до Градоначалникот доставува работни материјали за седницата во ист обем и во истите рокови како и за членовите на Советот.

Член 113

Градоначалникот на Советот му предлага донесување на одлуки и други општи акти од негова надлежност.

Актите предложени од градоначалникот задолжително пред седница на Советот ги разгледува надлежно работно тело.

Член 114

Советот по укажување на Градоначалникот на општината за неуставност или незаконитост на акт или Одлука, истите повторно ги разгледува во рок утврден со Статутот на општината.

Градоначалникот го прогласува актот, односно одлуката кој по повторното разгледување е потврден од страна на Советот.

Член 115

Градоначалникот на општината ги прогласува и објавува актите на Советот кој ќе му бидат доставени од страна на претседателот на Советот.

Член 116

За извршување на работи од надлежност органите на општината, со Одлука на Советот се организира општинска администрација.

Општинската администрација се организира во сектори и одделенија.

Можат да се организира и општински инспекторат заради вршење на инспекциски надзор над вршењето на работите под надлежност на општината.

Општинската администрација ги подготвува актите и вршат стручни работи за советот, учествува во подготовката на седниците на Советот и неговите работни тела, се грижи за средување и чување на актите на Советот и врши други работи што ќе ги определи Советот.

СОРАБОТКА НА СОВЕТОТ СО МИНИСТЕРСТВАТА И ДРУГИ ОРГАНИ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Член 117

Советот меѓусебно доставува податоци до министерствата и нивните подрачни единици и другите органи на државната управа, кои се потребни за остварување на функцијата, а со кои располагаат и доѓаат во текот на работата.

Член 118

За проучување на одделни прашања, подготвување на прописи, давање мислења и предлози, Претседателот на Советот, како и претседателите на работните тела на Советот држат состаноци со раководните лица на државните органи и институции.

Ако е потребно во соработка со Градоначалникот на општината се држат заеднички седници на кои се завземаат одредени заклучоци.

По заклучоците на заедничките седници Советот на општината, работните тела и министерствата, нивните подрачни единици и другите органи на државната управа завземаат свои ставови за кои што взајмно се информираат.

Член 119

Советот на општината и органите на државната управа со цел да обезбедат усогласување на прашањата од заеднички интерес ~~можат~~ да образуваат стручни комисии или работни тела.

ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 120

Советот работи според Програма за работа на Советот.

Програмата за работа се утврдува за една календарска година.

За одделни области или за позначајни пеашања од својата надлежност, Советот може да донесе и посебни програми.

Член 121

Основа за изработка на програмата за работа на Советот се: работи кои со Закон и Статутот на општината се ставени во надлежност ~~на~~ Советот, задачите кои произлегуваат од тие акти, заклучоците на Советост и роковите за одржување на седници на Советот утврдени со Закон.

Член 122

Носителите на предлозите на актите и другите материјали, организирањето, подготовките и извршувањето на одделени задачи и работи предвидени со програмата за работа на Советот се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да ги доставуваат до Советот на разгледување и усвојување.

Ако од одредени причини тоа не е можно, предлагачот односно носителот на работите е должен за тоа навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не можел да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

Јавност во работата на Советот

Член 123

Советот обезбедува информирање на јавноста за работата на Советот и за своите ставови и одлуки во врска со прашањата за кои расправа.

Советот по потреба обезбедува информирање на јавноста за работата и на работните тела на Советот.

Член 124

Седниците на Советот се јавни.

Одлуката за исклучување на присуството на јавност се донесува со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, кога тоа го бараат интересите за безбедноста, одбраната или кога се разгледува прашање од доверлив карактер.

На расправата за буџетот на општината, годишната сметка на буџетот и за урбанистичките планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

Член 125

Заинтересираните граѓани можат да присуствуваат на седниците на Советот по предходно одобрение од председателот на Советот.

Совет на ЕЛС М.Каменица

Член 126

Претставниците на средствата за јавно информирање можат да присуствуваат на седниците на Советот заради известување на јавноста.

Член 127

Советот може актот кој го претресува, а кој е од посебен интерес за јавноста на општината да го објави преку локалните средства за јавно информирање.

Член 128

Конференцијата за печатот во врска со работата на Советот се одржува кога за тоа ќе одлучи Советот и претседателот на Советот а за тоа се определува претставник кој ќе ја одржи конференцијата, претседателот на Советот или член на Советот.

Член 129

Заради остварување на работата на органите на општината, општината издава "Службен гласник на општина Македонска Каменица".

Во Службениот гласник на општината Македонска Каменица се објавуваат сите одлуки и други акти што ги донесува Советот и другите органи на општината.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 130

Со денот на влегувањето во сила на овој Деловник престанува да важи Деловникот на Советот на општина М.Каменица бр.08-176 од 22.04.1997 година. (Сл.гласник на општина М.Каменица бр.7/97).

Член 131

Овој Деловник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општина М.Каменица.

Совет на ЕЛС М.Каменица
Претседател
Тоде Маринковски дипл.ек.