



# ОПШТИНА МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА



---

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа („ Службен весник на РМ бр.5/02) и член 21 став 1 точка 1 од Статутот на општина Македонска Каменица (“Службен гласник на општина М.Каменица” бр.4/2005), Советот на општина Македонска Каменица на 20<sup>та</sup> седница одржана на ден 31.05.2019 година донесе:

## СТАТУТ НА ОПШТИНА МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА

### I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

#### Член 1

Општина Македонска Каменица (во понатамошниот текст општината) е единица на локалната самоуправа во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

#### Член 2

Граѓаните на Република Северна Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на општина Македонска Каменица.

Подрачјето на општината е утврдено со закон и ги опфаќа подрачјата на населените места, градот Македонска Каменица и селата: Дулица, Косевица, Костин Дол, Луковица, Моштица, Саса, Тодоровци и Цера.

#### Член 3

Општината е правно лице.

#### Член 4

Седиштето на општината е во Македонска Каменица на ул.„ Каменичка“ бр.2.

#### Член 5

Општината има право на сопственост на ствари, парични средства и права.

Со сопственоста општината располага и стопанисува како добар домаќин, на начин утврден со закон и со овој статут.

## Член 6

Општината има грб, кој е претставен во вид на штит, во кој се содржани три елементи. Позадината на штитот е обоена со темнозелена боја. Во горниот дел на штитот е претставен симболот на рударите во црна боја, а во долниот дел на штитот се претставени турбина и книга обоени со жолта боја под кои на црвена лента со жолти букви е испишано името на општината М.Каменица.

## Член 7

Општината има знаме.

Знамето на општина Македонска Каменица има правоаголна форма со димензии на страните 1:2. Површината на знамето е поделена дијагонално на три нееднакви дела. Горниот лев агол од знамето е со зелена боја, долниот десен агол е со црна боја, а средишниот дел е со црвена боја на која е претставено шеснаесеткрако сонце со жолта боја.

## Член 8

Општината има печат со тркалезна форма со дијаметар од 3 (три) сантиметри во чија средина се наоѓа грбот на Република Северна Македонија и на чии рабови е испишано „Република Северна Македонија - општина Македонска Каменица“.

Печатот што го употребува Советот на општината во вториот ред има натпис: „Совет на општина Македонска Каменица“.

Печатот што го употребува Градоначалникот на општината во вториот ред има натпис „Градоначалник“.

## Член 9

Празник на општината е 28<sup>ми</sup> Август.

## Член 10

Во општината се востановуваат општински признанија и награди.

Условите и начинот на доделување на наградите и признанијата се утврдува со Одлука на Советот на општината.

## Член 11

Општината може со Одлука донесена од страна на Советот на општината да се здружува во здруженија во согласност со закон.

## Член 12

Општината соработува со општините од Републиката, со градот Скопје, со единици на локалната самоуправа од други земји, како и со меѓународни организации на локални заедници.

Општината членува во меѓународни организации на локални заедници.

Општината, заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од својата надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби и заеднички административни тела за извршување на одделни надлежности, во согласност со закон.

За соработката и остварувањето на заедничките интереси одлучува Советот.

#### Член 13

Органите на општината, како и телата на Советот и јавните служби основани од Општината се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој, како и да овозможат пристап до информациите на начин уреден со овој Статут.

## II. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

#### Член 14

Општината самостојно во рамките на законот и овој Статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење утврдени со Законот за локална самоуправа, или друг закон, како и работите кои не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

#### Член 15

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобрение за градење на објекти од локално значење утврдени со закон, уредување на просторот и уредување на градежно земјиште;
2. Заштита на животната средина и природата во смисла на преземање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење;
3. Локалниот економски развој - планирање на локалниот економски развој, утврдување на развојни и структурни приоритети, водење на локална економска политика, поддршка на развојот на малите и средни претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставување и развој на локална мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство;
4. Комуналните дејности во смисла на снабдување со вода за пиење, испорака на технолошка вода, одведување и прочистување на отпадни води, јавно осветлување, одведување и третман на атмосферски води, одржување на јавна чистота, собирање транспортирање и постапување со комуналниот цврст и технолошки отпад, уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници, одржување на гробовите гробиштата и давање погребални услуги, изградба одржување реконструкција и заштита на локалните патишта улици и други инфраструктурни објекти, регулирање на режимот на сообраќајот, изградба и одржување на улична сообраќајна сигнализација, изградба и одржување на јавен простор за паркирање, отстранување на непрописно паркирани возила, отстранување на хаварисани возила од јавните површини, изградба и одржување на пазари, чистење на оџаците, одржување и користење на паркови зеленило парк шуми и рекреативни површини, регулација одржување и користење на речните корита во урбанизирани делови, определување на имиња на улици плоштади мостови и други инфраструктурни објекти;
5. Културата во смисла на институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот обичаите старите занаети и слични културни вредности, организирање на културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво;
6. Спортот и рекреацијата во смисла на развој на масовен спорт и рекреативни активности, организирање на спортски приредби и манифестации, одржување и изградба на објекти за

спорт, како и поддршка на спортски сојузи;

7. Социјалната заштита и заштита на децата во смисла на финансирање, инвестиции одржување и сопственост на детските градинки и домови за стари лица (сопственост, финансирање, инвестиции и одржување), остварување на социјална грижа за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа, деца со воспитно социјални проблеми, деца со посебни потреби, деца со едно родителски семејства, деца на улица, лица изложени на социјален ризик, лицата засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол, подигање на свеста на населението, домување на лица со социјален ризик, остварување на право и воспитување на децата од предучилишна возраст;

8. Образование во смисла на основање, финансирање и администрирање на основни и средни училишта во соработка со централната власт во согласност со закон, како и организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

9. Здравствена заштита во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита кои треба да вклучат застапеност на локалната самоуправа во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост, здравствено воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, заштита на здравјето на работниците и заштита при работа, здравствен надзор над животната средина, надзор над заразни болести, помош на пациентите со специјални потреби (на пример, ментално здравје, злоупотреба на деца итн.) и други области кои ќе бидат утврдени со закон;

10. Спроведување на подготовки и преземање на мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив;

11. Противпожарна заштита ја вршат територијалните противпожарни единици;

12. Надзор над вршењето на работите од нејзина надлежност;

13. Други работи определени со закон.

#### Член 16

Работите од членот 15 на овој Статут, се утврдуваат со прописи на Советот на општината, во согласност со постапките и стандардите утврдени со закон.

Работите од членот 15 на овој Статут, кои задолжително ќе ги извршува општината се определени со посебните закони и национални програми.

#### Член 17

Работите кои не се исклучени од надлежност на општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на општината.

Со Одлуката од став 1 на овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

### III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

#### 1. Совет на Општина

#### Член 18

Советот е претставнички орган на граѓаните.

Советот го сочинуваат 11 (единаесет) претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години ако со закон поинаку не е определено.

Членот на Советот не може да биде отповикан.

#### Член 19

Советот избира претседател од редот на членовите на Советот со мандат од четири години.

За претседател на Советот е избран кандидатот кои добил мнозинство гласови од вкупниот број членови од Советот.

Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот, се грижи за организација и работа на Советот, ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од 3 (три) дена од денот на нивното донесување ги доставува до Градоначалникот заради објавување.

#### Член 20

Советот на Општината ги врши следните работи:

1. Донесува Статут на општината;
2. Донесува Деловник на Советот;
3. Донесува Програма за работа на Советот на општината;
4. Донесува Буџет на општината и Годишна сметка на општината;
5. Ја утврдува висината на стапките на даноците, комуналните такси и надоместоците;
6. Донесува Генерален урбанистички план;
7. Донесува детални урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план вон населено место и локална урбанистичка планска документација;
8. Донесува прописи од областа на заштита на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита, во рамките на надлежноста определена со посебни закони или во согласност со национална програма;
9. Донесува Програма за уредување на градежното земјиште;
10. Донесува Програма за одржување на сообраќајна сигнализација;
11. Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;
12. Донесува Програма за јавно осветлување;
13. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на водоводи;
14. Донесува Програма за јавна чистота;
15. Донесува Програма за одржување и користење на паркови и други јавни површини од локално значење;
16. Донесува Програма за одржување на гробишта;
17. Донесува Програма за одржување и користење на реките во урбанизираните подрачја;
18. Донесува Програма за одбележување на значајни настани и истакнати личности со спомен обележја;
19. Донесува Одлука за комунален ред;
20. Донесува Одлука за начинот на превозот во градскиот и приградскиот сообраќај;
21. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;
22. Донесува Одлука за одржување и користење на гробишта;
23. Донесува Одлука за подигање, чување, одржување, заштита и користење на спомен обележја;
24. Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;
25. Донесува Одлука за висината на комуналните такси;
26. Го уредува начинот на чистење на оџаците;
27. Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење;

28. Определува имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти;
29. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот за извршување на задачите на општинската администрација на предлог на Градоначалникот;
30. Основа јавни служби, врши надзор над нивната работа и дава согласност на статутите на истите;
31. Именува и разрешува членови во управните и надзорните одбори на јавните служби што ги основа;
32. Усвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби што ги основала општината;
33. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење во согласност со закон;
34. Ги усвојува извештаите за работа и годишните сметки на јавните служби што ги основала општината;
35. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината и на јавните служби што ги основала општината;
36. Одлучува за начинот на вршење финансиска контрола на Буџетот на општината, во согласност со закон;
37. Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во општината во согласност со закон;
38. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на општината, што го доставува до Министерот за внатрешни работи и Народниот правобранител;
39. Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;
40. Советот го избира и разрешува претседателот на Советот;
41. Формира постојани и повремени комисии;
42. Врши одделни овластувања во согласност со закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на општината;
43. Востановува општински признанија и награди;
44. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на општината;
45. Врши и други избори и именувања од своја надлежност;
46. Врши и други работи.

## Член 21

Првата седница на новоизбраниот Совет ја свикува претседателот на Советот од претходниот состав најдоцна во рок од 20 дена од денот на завршувањето на изборите.

Ако Советот не се свика во рок од ставот(1) на овој член, членовите на Советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на Советот го конституираат Советот во рок од десет дена по истекот на рокот од став (1) на овој член.

Ако седницата не се одржи во рок од став (2) на овој член ќе се распишаат нови избори за членовите на Советот, на начин утврден со закон.

## Член 22

Членовите на Советот даваат и потпишуваат свечена изјава која гласи:

„Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на Република Северна Македонија“.

## Член 23

Седниците на Советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Седниците ги свикува претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на Градоначалникот или на барање на  $\frac{1}{4}$  од членовите на Советот, најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Доколку во рокот определен во ставот 2 на овој член, претседателот на Советот не ја свика седницата на Советот, членовите на Советот сами се состануваат и избираат претседател за таа седница.

Денот часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи, задолжително се објавуваат најдоцна седум дена пред денот на одржување на седницата.

## Член 24

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси и сл.) и при посета на делегации од друга земја кога таа сака да се обрати на членовите на Советот.

## Член 25

Вонредната седница ја свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива или по барање на најмалку  $\frac{1}{3}$  од членовите на Советот или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седница со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Пред отпочнување со работа, членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седницата без материјална расправа и без измена на дневниот ред.

## Член 26

Советот на општината може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Советот на општината одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Статутот, Буџетот, Годишната сметка на Буџетот, Деловникот, програмите, плановите, одлуките и другите прописи се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општината.

Гласањето на седниците на Советот е јавно или тајно во согласност со Деловникот за работа на Советот на општината.

За секоја седница на Советот се води записник.

## Член 27

Советот работи на седници.

Седниците на советот се јавни.

За исклучување присуство на јавноста на седница се одлучува ако за тоа постојат оправдани причини утврдени со Статутот, со двотретинско мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

При расправа за Буџетот на општината, годишната сметка на Буџетот и за урбанистичките планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

## Член 28

Членот на Советот има право и должност:

- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење, како и од значење за граѓаните во општината;
- да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од надлежност на Советот, како и да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидени во Деловникот;
- да бара од администрацијата на општината (во натамошниот текст: администрација), како и од јавните служби, установи и претпријатија и од други институции, основани од Општината, податоци и други информации за прашања од нивниот делокруг, а што му се потребни за неговата работа во Советот;
- да бара и добие стручна помош во изработувањето на предлози што тој му ги поднесува на Советот, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што му ги доверил Советот, односно комисија во која членува;
- да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Советот или на комисија;
- член на Советот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење или гласање во Советот;
- работодавецот е должен да го ослободи од професионалната работа членот на Советот заради присуство на седниците на Советот или на комисиите во кои е член;

## Член 29

Членот на Советот не може да учествува во процесот на одлучување за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, дете или роднина до втор степен странична линија има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот не може да биде вработен во општинската администрација на општината во која е избран, со денот на вработувањето ќе се смета овој членот на Советот поднел оставка.

Членот на Советот вработен во јавните служби кои ги основала општината, не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања што се однесуваат на јавната служба во која е вработен.

## Член 30

Членовите на Советот имаат право на надоместок за присуство на седниците и надоместок за патните и дневните трошоци во рамките утврдени со закон.

## Член 31

(1) На членот на Советот му престанува мандатот пред истекот на времето за кое е избран:

- ако поднесе оставка;
- во случај на смрт;
- ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор во траење над 6 месеци;
- ако настапи случај на неспоивост во вршењето на функцијата член на Советот согласно со Изборниот законик;
- ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност;



- ако престане да биде жител на општината.

(2) Советот на првата наредна седница ќе ја констатира причината и денот на престанување на мандатот на членот на Советот и тоа:

- во случаите од ставот(1) алинеја1, од денот на одржувањето на седницата и  
- во случаите од ставот(1) алинеи 2,3,4,5 и 6, со денот на исполнувањето на условот.

(3) На членот на Советот може да му биде одземен мандатот ако неоправдано отсутува од три последователни седници на Советот.

(4) За оправданоста на отсутството од ставот(3) на овој член одлучува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

#### Член 32

За претресување на прашања од своја надлежност Советот, формира комисии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени. Мандатот на постојаните комисии трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Составот и времетраењето на мандатот на повремениите комисии ќе се определи со актот за нивно формирање.

#### Член 33

Комисиите на Советот на општината:

- расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- даваат мислења и предлози до Советот;
- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани;
- предлагаат одлуки до Советот.

Комисиите на Советот на општината за разгледување, расправање на прашања, мислења и предлози, можат да формираат свои работни тела во чиј состав ќе учествуваат надворешни стручни лица од соодветната област.

#### Член 34

Советот ги формира следните постојани комисии:

- Комисија за статут и прописи;
- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;
- Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој;
- Комисија за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина,
- Комисија за општествени дејности;
- Комисија за јавни и комунални дејности;
- Комисија за месна самоуправа;
- Комисија за одбележување на празници и манифестации;
- Комисија за родова едаквост;
- Комисија за земјоделство и шумарство;
- Комисија за спорт;

Комисиите се составени од 5 члена на Советот.

Советот може да формира и други постојани и повремени комисии, чиј состав се определува со актот за нивното формирање.

#### Член 35

##### **Комисијата за статут и прописи**

- го утврдува предлогот на Статутот на општината;
- ги разгледува иницијативите и предлозите за измени и дополнувања на Статутот;
- ја следи примената на Статутот и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер;
- го утврдува предлог деловникот на Советот;
- подготвува мислење по предлог законите што се однесуваат на општината;
- разгледува и други општи акти од надлежност на општината.

#### Член 36

##### **Комисијата за мандатни прашањата, избори и именувања**

-Разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно-имунитетните прашања.

- Разгледува и подготвува предлози за избор, именување и разрешување кои се од надлежност на Советот на општината.

Претседателот и членовите на Комисијата ги избира Советот на општината на својата прва седница.

#### Член 37

##### **Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој**

- Разгледува прашања поврзани со финансирањето на општината, Буџетот и годишната сметка на Буџетот на општината, како и други прашања поврзани со финансирањето;

- го следи економскиот развој на општината;
- ја разгледува Програмата за економски развој на општината;
- ги разгледува и учествува во проектите аплицирани преку општината и невладини организации за побрз економски развој;

#### Член 38

##### **Комисијата за урбанизам, комунални работи и заштита на животната средина**

-ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање, ги разгледува Генералниот и деталните урбанистички планови, урбанистичките планови за село и вон населено место, како и потребата од изработување на локална урбанистичка планска докуметација;

- ги разгледува прашањата од работата на јавните служби основани од општината за вршење на дејности од јавен интерес од локално значење;

- разгледува прашања од областа на заштитата и унапредувањето на животната средина.

#### Член 39

##### **Комисија за општествени дејности**

- ги разгледува прашањата од надлежност на општината кои се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот како и противпожарната заштита.

#### Член 40

##### **Комисијата за јавни и комунални дејности**

- ги разгледува прашањата од областа на работата на јавните служби, јавните установи и јавните претпријатија на општината.

#### Член 41

##### **Комисија за месна самоуправа**

- ги разгледува прашањата од областа на функционирањето на облиците на месна самоуправа и нивните органи, програмите за работа и други прашања врзани со работата на облиците на месна самоуправа.

#### Член 42

##### **Комисија за одбележување на празници и манифестации**

- Комисија за одбележување на празници и манифестации донесува Програма за одбележување на празници и манифестации и доделува награди и признанија.

#### Член 43

##### **Комисија за родова едаквост**

- ги разгледува прашањата кои се однесуваат на рамноправноста меѓу половите во сите области од општествениот живот и дава мислења, предлози и сугестии за разрешување на проблемите и решавања на прашањата кои се однесуваат на оваа проблематика;

- предлага Локален акционен план за родова рамноправност:

Комисијата работи врз основа на Националната програма за родова рамноправност и препораките на Одделението за унапредување на половата рамноправност при Министерството за труд и социјална политика.

#### Член 44

##### **Комисијата за земјоделство и шумарство**

- ги разгледува прашањата кои се однесуваат на развојот, унапредувањето и заштита на земјоделското производство и шумските површини.

- предлага мерки за стимулирање на лицата кои вршат земјоделска дејност како и преработка на земјоделските производи.

#### Член 45

##### **Комисијата за спорт**

- ги разгледува прашањата од областа на спортот и рекреацијата;

- ги разгледува предлозите за поддршка и унапредување на спортот, спортските клубови и професионалните спортски клубови регистрирани на подрачјето на општината;

- ги разгледува барањата доставени од спортските клубови на подрачјето на општина Македонска Каменица и по нив дава предлози ;

- утврдува критериуми за распределба на буџетски средства и дава предлози за распределба на истите на спортските клубови;

## Член 46

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, по претходно доставени предлози од политичките партии кои партиципираат во Советот.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што членови се избираат во работните тела.

Политичките партии и листите на независни кандидати за членови на Советот кои партиципираат во Советот на општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисии, имајќи ја предвид родовата и етничката рамноправност.

## Член 47

Начинот на работа на комисиите поблиску се уредува со Деловникот на Советот на општина Македонска Каменица.

## 2. Градоначалник на општината

### Член 48

Градоначалникот ја претставува и застапува општината.

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со закон за период од 4 (четири) години ако со закон поинаку не е определено.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

### Член 49

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

- ја претставува и застапува општината;
- ја контролира законитоста на прописите на Советот;
- ги објавува прописите на Советот во службеното гласило на општината;
- го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот;
- го обезбедува извршувањето на работите кои што со закон и се делегирани на општината;
- иницира и предлага донесување прописи од надлежност на Советот;
- го предлага буџетот и годишната сметка на буџетот на општината;
- го извршува буџетот на општината;
- избира и разрешува директори на јавните служби што ги основала општината, врз основа на јавен конкурс;
- редовно го известува Советот за извршување на своите надлежности во согласност со статутот;
- решава во управни работи за права обврски и интерес на правни и физички лица во согласност со закон;
- донесува Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;
- раководи со општинската администрација;
- одлучува за вработување, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со закон;
- обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста во согласност со закон и овај Статут и
- врши и други работи утврдени со закон и со овај Статут.

Градоначалникот може да овласти раководен службеник на општината да ја води постапката и да решава во управни работи, како и да потпишува акти.

## Член 50

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот на општината.

Градоначалникот е должен да присуствува на седниците на Советот на општината кога е предлагач на прописи од надлежност на Советот на општината или да обезбеди присуство на овластен претставник.

## Член 51

Градоначалникот е должен да поднесе извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секои 3 (три) месеци во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку 2 (два) пати во годината.

## Член 52

Градоначалникот управува со сопственоста на општината како добар домаќин.

Во управувањето со сопственоста на општината Градоначалникот е должен да презема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со закон.

## Член 53

Новоизбраниот градоначалник ја презема должноста од претходниот градоначалник во рок од седум дена од денот на изборот.

За време на вршење на функцијата, Градоначалникот не може да врши друга професионална дејност.

Градоначалникот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење пред Советот.

Градоначалникот определува кој од членовите на Советот ќе го заменува во случаи на спреченост или отсуство.

Градоначалникот е должен со решение да го определи членот на Советот кој ќе го заменува.

Решението од став 5 на овој член се објавува во „Службен гласник на општина Македонска Каменица“.

За денот на настанување на спреченоста или отсуството, Градоначалникот го информира претседателот на Советот.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот за времето кога го заменува Градоначалникот.

Претседателот на Советот не може да го заменува Градоначалникот.

Платата и надоместоците на Градоначалникот, како и надоместокот за членот на Советот што го заменува Градоначалникот, се утврдуваат со закон.

## Член 54

Градоначалникот не може да биде именуван за член во надзорни, управни и контролни органи на трговски друштва и јавни служби.

Градоначалникот не може да учествува во процесот на одлучување за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, деца или роднина до втор степен странична линија има финансиски или друг личен интерес.

Градоначалникот е должен да го информира Советот за интересот од ставот 2 на овој член.

Во случаите од ставот 2 на овој член одлучува еден од членовите на Советот избран на начин на кој се избира претседателот на Советот.

#### Член 55

На градоначалникот му престанува мандатот по сила на Законот:

- ако поднесе оставка;
- во случај на смрт;
- ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор во траење над 6 месеци;
- ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност;
- ако настапи случај на неспоивост во вршењето на функцијата согласно со Изборниот законик;
- во случај на неоправдано отсуство подолго од шест месеци и ако престане да биде жител на општината.

За оправданоста на отсуството од ставот 1, алинеа 6 на овој член одлучува Советот со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Членот на Советот кој го заменува Градоначалникот во рок од 15 дена од денот на настанувањето на еден од случаите од ставот 1 на овој член е должен за тоа да го извести министерството надлежно за работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа во рок од 15 дена од денот на приемот на известувањето од ставот 3 на овој член ја известува Владата на Република Македонија, која во рок од еден месец од денот на приемот на известувањето, констатира дека настанал еден од случаите од ставот 1 на овој член и истовремено иницира постапка за распишување нови избори за Градоначалник, во согласност со закон.

Советот во рок од 30 дена од денот на објавувањето на Одлуката на Владата од ставот 4 на овој член, ќе избере еден од членовите на Советот кој ќе ја врши должноста на Градоначалникот за периодот до изборот на нов Градоначалник, на начин на кој се избира претседателот на Советот.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Советот завремето на вршењето на должноста Градоначалник во согласност со ставот 5 на овој член.

Изборите од ставот 4 на овој член нема да се спроведат доколку до новиот избран период има помалку од 6 месеци.

### 3. Општинска администрација

#### Член 56

За извршување на работите од надлежност на органите на Општината се организира општинска администрација.

Општинската администрација се организира во сектори и одделенија.

Општината може да организира општински инспекторат заради вршење на инспекциски надзор над вршењето на работите од нејзина надлежност.

Организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација ги утврдува Советот, врз основа на предлог на градоначалникот.

## Член 57

Вработените во општинската администрација кои вршат стручни, нормативно-правни, извршни, управно-надзорни работи и решаваат управни работи имаат статус на државен службеник.

За вработувањето, правата и должностите, системот на плати и надоместоци на плати, одговорноста, оценувањето и престанокот на работниот однос на вработените од ставот 1 на овој член, ќе се применуваат важечките законски одредби.

За вработените во општинската администрација кои вршат административно-технички и помошни работи се применуваат одредбите од работното законодавство.

## Член 58

При вработувањето во општинската администрација и во јавни служби кои ги основала општината ќе се води сметка за соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници застапени во општината на сите нивоа, како и почитување на критериумите на стручност и компетентност.

## Член 59

Општинската администрација:

- 1.Ги подготвува актите за Советот и Градоначалникот;
- 2.Ги подготвува седниците на Советот како и седниците на неговите постојани и повремени комисии;
- 3.Врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот;
- 4.Го води сметководството на општината;
- 5.Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
- 6.Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;
- 7.Ракува со документите на општината и ги чува се до нивно уништување, односно предавање во Државниот архив на Република Северна Македонија и
- 8.Врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

## IV. ПОСЕБНИ ТЕЛА НА ОПШТИНАТА

### 1. Локален Совет за Превенција

## Член 60

Локалниот Совет за Превенција е советодавно и координативно тело, кое се формира заради остварување на соработка и зацврстување на влијанието на јавноста во работата на полицијата.

Целта на Локалниот Совет за Превенција се состои во изградба на заеднички препораки за подобрување на јавната безбедност на подрачјето на општина Македонска Каменица, како и градење на доверба и партнерски односи во превенирањето на појавите што влијаат на јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот на патиштата.

Локалниот Совет за Превенција е составен од претставници на локалната и централната власт, како и други владини и невладини организации.

Со Локалниот Совет за Превенција заседава Градоначалникот на општина Македонска Каменица.

## **2. Комисија за односи меѓу заедниците**

### **Член 61**

Во општината ќе се формира Комисија за односи меѓу заедниците, кога најмалку 20% од вкупниот број на жители на општината утврден на последниот извршен попис на населението се припадници на одредена заедница. Комисијата за односи меѓу заедниците ќе ја сочинуваат подеднаков број на претставници од секоја заедница застапени во општина Македонска Каменица.

Одлуката за формирање на Комисија за односи меѓу заедниците ја донесува Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања избори и именувања предлогот од став 1 на овој член го составува по претходно добиени предлози на политичките партии застапени во Советот.

### **Член 62**

Комисијата ги разгледува прашањата кои се однесуваат на односите меѓу заедниците застапени во општината и дава мислење и предлози за начините на нивно решавање.

Советот на општината е должен да ги разгледа мислењата и предлозите на Комисијата и да одлучи во врска со нив.

## **3. Совет за заштита на потрошувачите**

### **Член 63**

Советот на општината за разгледување на прашања и утврдување предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби основани од него формира Совет за заштита на потрошувачите.

### **Член 64**

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 (седум ) члена од кои 3 (три) члена се избираат од редот на правните лица и 4 (четири) члена од редот на физичките лица, како корисници на услугите што ги даваат јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања. Мандатот на членовите трае 2 (две) години со можност повторно да бидат избрани.

### **Член 65**

Советот за заштита на потрошувачите ја следи состојбата на квалитетот на услугите што ги даваат јавните служби, дава мислења и предлози за подобрување на квалитетот на услугите, организира јавни трибини, соработува со јавните служби и општинската администрација.



#### **4. Партиципативно тело од областа на урбанизмот**

##### **Член 66**

Во општината се формира партиципативно тело од областа на урбанизмот заради пренесување на ставови и мислења на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи, насоки и сугестии во процесот на планирањето и изготвувањето на плански решенија за општината.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот се состои од 5 члена.

##### **Член 67**

Одлука за формирање на Партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Советот, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Членовите на партиципативното тело од областа на урбанизмот се избираат:

- од редот на членовите на Советот;
- стручно лице (државен службеник) од општинската администрација;
- од истакнати стручни лица од областа на урбанистичко планирање преку здруженија од областа на урбанизмот;
- претставници на граѓани преку здруженија на граѓани и облиците на месната самоуправа.

##### **Член 68**

Партиципативното тело од областа на урбанизмот работи на седници.

Седниците се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Партиципативното тело кој се избира со мнозинство гласови од членовите.

Партиципативното тело може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број на членови.

Партиципативното тело од областа на урбанизмот одлучува со мнозинство од вкупниот број на членови.

На седницата можат да присуствуваат и учествуваат во работата Градоначалникот и Претседателот на Советот, без право на одлучување.

#### **5. Совет на млади**

##### **Член 69**

Во општината се основа Совет на млади како советодавно тело заради активно вклучување на младите во јавниот живот на општината.

##### **Член 70**

Млади се жители на општина Македонска Каменица на возраст од 15 до 30 години живот.

##### **Член 71**

Одлуката за основањето на Совет на Млади ја донесува Советот на општината врз основа на позитивните законски прописи.

## Член 72

Советот на млади во општината ги врши следните работи:

- расправа на седници на Советот на млади за прашања значајни за нивната работа;
- расправа за прашања за кои се расправа на Советот на општината, а се од интерес за работата на младите;
- предлага на Советот на општината одлуки, програми и други акти од значење за младите во општината;
- му предлага на Советот на општината да расправа за прашања кои се од значење за унапредување на положбата на младите и решавање на наведените прашања;
- му дава мислење на Советот на општината за конкретни одлуки кои треба да ги донесе;
- соработува во изработката на акти за млади донесени од страна на општината;
- изработува извештаи до надлежните органи за проблемите на младите, а по потреба предлага донесување на програми за отстранување на настанатите проблеми и подобрување на положбата на младите на локално ниво;
- се грижи за информираноста на младите за сите прашања значајни за унапредување на положбата на младите;
- ја поттикнува меѓусебната соработка и размена на искуства со младите од други општини;
- предлага на Советот на општината финансиски план за остварување на програмите за работа на Советот на млади;
- по потреба повикува претставник од Советот на општината на своите седници;
- врши и други работи од интерес за младите.

## Член 73

Советот на млади го сочинуваат пет члена.

Советот на општината покренува постапка за избор на членови на Советот на млади со распишување на јавен повик.

Кандидатите за членови на Советот на млади ги предлагаат: Невладини организации и Здруженија на млади, ученички совети, студентски совети и други регистрирани облици на организирање на младите.

Врз основа на писмените предлози од предлагачите, Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања дава предлог на Советот на Општината кој ги избира и ги разрешува членовите на Советот на млади.

Советот на млади од своите редови избира претседател, со мандат од 2 години без можност за повторен избор.

Претседателот на Советот на млади ги свикува и раководи со седниците на Советот на млади во општината, се грижи за организацијата и работата на Советот на млади.

## Член 74

Мандатот на членовите на Советот на млади трае две години.

Советот на општината може да разреши член на Советот на млади пред истекот на мандатот:

- на лично барање,
- ако наполни 30 години живот,
- ако неоправдано отсутствува од три по ред седници на Советот на млади и

- ако со правосилна судска пресуда е осуден на безусловна казна затвор во траење подолго од шест месеци

#### Член 75

Советот на млади одржува редовни седници по потреба, но најмалку еднаш на два месеци.

Седниците ги свикува и со нив заседава претседателот на Советот на млади.

Претседателот на советот е должен да свика вонредна седница на советот на млади со предлог од најмалку 1/3 од членовите на Советот на млади.

Седниците се јавни.

Советот на млади ги донесува одлуките со мнозинство гласови од присутните, но не помалу од 1/3 од вкупниот број на членови.

Членот на Советот на младите не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања во кои тој или неговиот брачен другар или роднина до втор степен странична линија има финансиски или друг интерес.

#### Член 76

Советот на млади учествува во работата на седниците на Советот на општина Македонска Каменица за поедини прашања, но без право на одлучување.

#### Член 77

Советот на млади може да формира постојани и повремени работни тела за потесни кругови на делување, за организирање форуми, трибини и работилници за поедини возрастни групи на млади или за сродни видови на проблеми кои ги загрижуваат младите.

#### Член 78

Советот на млади донесува деловник за својата работа.

Начинот на работа на Советот на млади, изборот на претседател и заменик претседател поблиску се уредува со Деловник за работа кој го донесува Советот на млади.

Деловникот за работа Советот на млади го донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на млади.

#### Член 79

Советот на млади учествува во работата на седниците на Советот на Општината за поедини прашања, но без право на одлучување.

#### Член 80

Советот на млади донесува Програма за работа на Советот на млади и ја доставува до Советот на општината за секоја календарска година.

Програмата ги содржи следните активности:

- учество во креирањето и следење на локалната програма за работа на младите;
- соработка со другите советодавни тела во Република Северна Македонија и странство;
- консултирање со младински организации за теми значајни за младите;
- соработува со телата во општината во политиката кон младите;

Програмата содржи и останати активности, значајни за работата на Советот на млади и

подобрување на положбата на младите;

Програмата за работа, Советот на млади ја донесува со мнозинство гласови од од вкупниот број на членови на Советот на Млади.

Програмата за работа се доставува на одобрување до Советот на општината, најдоцна до 30 Ноември во тековната година, за наредната година.

Советот на млади поднесува полугодишни извештаи за својата работа до Советот на општината.

## **6. Комисија за унапредување на правата на пациентите**

### **Член 81**

Во општината се основа Комисија за унапредување на правата на пациентите, заради помагање во остварувањето на правата на пациентите.

### **Член 82**

Комисијата за унапредување на правата на пациентите се состои од 9 (девет) члена и тоа:

- двајца претставници на пациентите, членови на здруженија на пациенти;
- двајца претставници на невладини организации што се занимаваат со човекови права;
- двајца лекари од општината;
- тројца членови делегирани од Советот на општината.

Членовите на Комисијата ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Членови на комисијата не смеат да бидат вработени во здравствена установа во кои се дава здравствената заштита.

Мандатот на членовите на Комисијата трае две години со право на уште еден последователен избор.

### **Член 83**

Комисијата за унапредување на правата на пациентите се грижи за:

- унапредување на правата на пациентите и нивна заштита;
- ја следи и проценува состојбата со заштитата на правата на пациентите;
- предлага мерки за подобрување на заштитата на правата на пациентите до надлежните органи;
- соработува со надлежните органи;
  - разгледува поплаки од пациенти и предлага преземање на мерки до надлежните органи;
  - бара стручна експертиза ако оцени дека тоа е неопходно за утврдување на состојбата;
  - води евиденција за поединечни поплаки на пациентите, како и на мерките преземени за заштита на правата на пациентите;
  - подготвува и поднесува годишен извештај за заштита на правата на пациентите пред Советот на општината;
  - издава информации, промотивен и друг материјал со цел за унапредување на правата на пациентите и
  - врши и други работи пропишани со закон и овој Статут.

## **V. АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА**

### **а) Општи акти**

#### **Член 84**

Статутот е основен акт на општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на општината и други прашања од значење за општината.

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт-Статут и Предлог-Статут.

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општината.

#### **Член 85**

Советот на општината донесува Деловник.

Советот донесува одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти и дава мислење и утврдува насоки за работите од локално значење кои се во надлежност на општината.

#### **Член 86**

Со Деловникот на Советот се уредува начинот за работа на Советот и неговите комисији, постапките за одлучување и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општината.

#### **Член 87**

Советот донесува заклучоци кога разгледува поодделни извештаи, информации и анализи.

Советот дава мислење и утврдува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на општината.

#### **Член 88**

Постапката за донесување на општи акти се уредува со Деловникот на Советот на општината.

Општите и други акти се објавуваат во „Службен гласник на општината“.

Општите акти влегуваат во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето, а по исклучок што го утврдува Советот на општината со денот на донесувањето.

### **б) Поединечни акти**

#### **Член 89**

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решенија за избор и именување.

Градоначалникот на општината донесува решенија.

## **в) Објавување на актите**

### **Член 90**

Градоначалникот на општината ги објавува прописите на Советот во „Службен гласник на општина Македонска каменица“.

Градоначалникот е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на актите да ги објави во „Службен гласник на општина Македонска Каменица“.

### **Член 91**

Ако Градоначалникот смета дека прописот на Советот не е во согласност со Уставот и законите должен е во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето, со решение да го запре неговото објавување, со кое ќе ги образложи причините за запирањето.

Примерок од решението за запирање на објавување на прописот се доставува до Претседателот на Советот.

Советот е должен во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението од ставот 1 на овај член, да го разгледа решението и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот, или не расправа по прописот во рокот од став 3 на овој член, Градоначалникот е должен да го објави и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставноста и законитоста на оспорениот пропис пред Уставниот суд на Република Северна Македонија.

За иницијативата од ставот 4 на овој член, Градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

### **Член 92**

За објавените акти се води посебна збирка.

Збирката може да ја користат граѓаните и ќе им биде на увид во секое време.

## **VI. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА**

### **а) Граѓанска иницијатива**

### **Член 93**

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност.

Советот е должен во рок од 90 дена да расправа по иницијативата на граѓаните доколку истата е поддржана од најмалку 10% од избирачите од општината.

Поддршката од став 2 на овој член се обезбедува со потписи на граѓаните.

Граѓанската иницијатива не може да се поднесе за кадровски и финансиски прашања.

## **б) Собир на граѓани**

### Член 94

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива, на барање на Советот или на барање на најмалку 10% од избирачите на општината, односно месната самоуправа на која се однесува определено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата општина или за подрачјето на месна самоуправа.

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена да свика собир на граѓани на барање од најмалку 10% од избирачите во општината или месната самоуправа за која се однесува определено прашање.

Барањето за свикување собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани се поднесува до Градоначалникот.

Актот за свикување на собирот на граѓани се објавува во локалните средства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикување на собирот на граѓани, до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 дена.

### Член 95

На собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓани го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањата за кои се расправа на собирот на граѓани известува Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

### Член 96

Заклучоците донесени на собирот на граѓани, органите на општината се должни во рок од 90 дена да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат, како и да ги информираат граѓаните за своите одлуки.

## **в) Референдум**

### Член 97

Референдум може да распише Советот на општината по своја иницијатива за прашања од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку 20% од избирачите на општината.

Барањето за распишување на референдум се доставува до Советот на општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на општината.

### Член 98

По барањето за распишување на референдум Советот на општината во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на барањето донесува одлука за распишување на референдум.

Одлуката за распишување на референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување.

#### Член 99

Одлуката за распишување на референдум се објавува во службено гласило и другите средства за објавување во општината.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдум до денот на одржувањето на референдумот не може да поминат помалку од 15 дена, ниту повеќе од 60 дена.

#### Член 100

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право. Референдумот го спроведува Комисија за спроведување на референдумот. Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Советот на општината.

#### Член 101

Комисијата за спроведување на референдумот:

- Го определува времето на гласање,
- Врши технички подготовки за спроведување на референдумот,
- Ги определува гласачките места,
- Ги утврдува резултатите од гласањето и
- Се грижи за законито спроведување на референдумот.

#### Член 102

За спроведување на гласањето на референдумот Комисијата за гласачките места формира одбори за спроведување на референдумот.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот.

#### Член 103

Времето на гласањето мора да се определи така што да им се овозможи учество на референдумот на сите граѓани што имаат право на глас.

На гласачкото место на кое гласале сите граѓани запишани во избирачкиот список, гласањето може да заврши и пред истекот на времето определено за гласање.

#### Член 104

Прашањето, односно актот што е предмет на референдумот мора да биде на соодветен начин изложено на гласачкото место.

Членовите на одборот се должни на граѓанинот што пристапил на гласање, по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласање.

#### Член 105

На референдумот секој граѓанин има право само на еден глас. Граѓанинот може да гласа само лично.

#### Член 106

На референдумот се гласа со гласачко ливче.



Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формулирано прецизно и недвосмислено така што граѓанинот на референдумот да може да одговори со „ЗА,, или „ПРОТИВ,, предлогот.

#### Член 107

Граѓанинот на референдумот се изјаснува така што на гласачкото ливче го заокружува зборот „ЗА,, или „ПРОТИВ,,.

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува така што го заокружува зборот „ЗА,, или „ПРОТИВ,, од алтернативата за која гласа.

#### Член 108

По завршувањето на гласањето Одборот го утврдува резултатот од гласањето на гласачкото место и за тоа составува записник.

Формата и содржината на записникот ги пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Веднаш по составување на записникот, Одборот доставува извештај до Комисијата за спроведување на референдумот.

#### Член 109

Комисијата за спроведување на референдумот врз основа на примениот гласачки материјал од сите гласачки места го утврдува резултатот од референдумот, во рок од 5 часа по завршувањето на гласањето.

Одлуката на референдумот се донесува со мнозинство гласови од избирачите кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број на избирачи.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Комисијата за спроведување на референдумот поднесува извештај за спроведениот референдум до Советот на општината.

#### Член 110

Прашањето, односно актот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истекот на 6 (шест) месеци од денот на одржувањето на референдумот.

### г) Претставки и предлози

#### Член 111

За работата на органите на општината и општинската администрација, граѓаните имаат право, поединечно или групно, да доставуваат претставки и предлози.

#### Член 112

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, поединечно или групно до Градоначалникот.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

#### Член 113

Подносителот на претставка или предлог не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставка, нити поради тоа може да биде повикан на одговорност.

#### Член 114

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

#### Член 115

Градоначалникот на општината е должен најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави образложен одговор.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

### **VII. ЈАВНИ ТРИБИНИ, АНКЕТИ, ПРЕДЛОЗИ НА ГРАЃАНИ И ФОРУМИ НА ЗАЕДНИЦИТЕ**

#### **а) Јавни трибини, анкети и предлози на граѓани**

#### Член 116

Органите на општината, при донесувањето на прописи од својата надлежност претходно можат да организираат јавна трибина, да спроведат анкети или да побараат предлози од граѓаните.

Јавна трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комунални потреби ( водоснабдување, одржување на јавна чистота, одржување на локални патишта и улици) и други прашања од пошироко локално значење.

Анкета се спроведува за донесување на урбанистички планови и други прашања од локално значење.

Прибирање предлози од граѓаните за решавање на прашања од локално значење ќе се врши преку објавување на соопштение со кое ќе се повикаат граѓаните да даваат свои предлози.

Постапката, начинот и времето на преземање на една од наведените активности од ставот 1 на овој член, ќе се уреди со Одлука донесена од органот кој ја организирал.

#### **б) Форуми на заедниците**

#### Член 117

Градоначалникот и Советот на општина Македонска Каменица по сопствена иницијатива организираат форуми на заедницата, како форма на јавно учество на сите граѓани во единицата на локалната самоуправа, заради јавно расправање за проблемите и утврдување решенија и приоритети, предлагање и избор или развивање на проекти од интерес на заедницата.

Организирањето на форумите опишани во став 1 на овој член може да се покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да поддржат проекти во интерес на единицата на локалната самоуправа.

Барањето од ставот 2 на овој член се поднесува до Градоначалникот на општина Македонска Каменица, кој врз основа на стратешките документи и цели за развој на општина Македонска Каменица одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена.

Начинот и постапката на функционирањето на форумите на заедницата се уредува со Правилник што го донесува Советот на општина Македонска Каменица по предлог на Градоначалникот на општината.

## **VIII. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР**

### **а) Информирање на граѓаните**

#### Член 118

Органите на општината, комисиите на Советот на општината и јавните претпријатија и установи основани од општината, ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните во општината се информираат за:

- Прописите кои ги донесува Советот на општината
- Начинот и условите за остварување на нивните права
- Обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на општината
- Плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развојот на општината
- Услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање
- Приходите кои се остваруваат во општината и начинот на нивната распределба и трошење
- Јавните набавки
- Именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија, установи и училишта
- Други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

#### Член 119

Информирањето на граѓаните на општината се врши редовно, без надоместок преку:

- Издавање Службен Гласник на општината
- Издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени
- Објавување на публикации
- Информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од општината
- Огласни табли ( во просториите на органите на општината, месната самоуправа, јавните претпријатија и установи)
- Интернет страница
- Јавни трибини
- Средства за јавно информирање и
- Друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

## **б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер**

### **Член 120**

Во општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на општината ( Советот и Градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од општината и правни и физички лица со доверени јавни овластувања од општината.

По исклучок во случаи предвидени со Закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

### **Член 121**

Градоначалникот на општината назначува државен службеник од редот на општинската администрација кој ќе ги извршува работите на посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

### **Член 122**

За информациите со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информации, граѓаните на општината се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин. Ипателите на информации се должни редовно, а најдоцна во рок од 3 месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со која располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на општината ја предлага Градоначалникот, а ја донесува Советот на општината.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

### **Член 123**

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува согласно со закон.

Градоначалникот на општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на општината и општинската администрација.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основани од општината создава услови и превзема мерки пропишани со закон за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат, согласно Статутот на претпријатието и установата.

### **Член 124**

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица ( во натамошниот текст: барател на информацијата)

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:

- Со увид во документите со кои располага имателот на информацијата
- Со добивање на препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при оставрување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

#### Член 125

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени со начин утврден со закон.

Барателот на информацијата при поднесување на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

#### Член 126

Имателот на информацијата ако не ја достави бараната информација, барателот има право на Жалба до Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер.

#### Член 127

Советот на општината усвојува Годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во општината.

Годишниот извештај за остварување на слободен пристап до информации го подготвува Градоначалникот на општината и го доставува до Советот најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира општината.

Извештајот од став 1 по усвојувањето се доставува до Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер.

## IX. СОПСТВЕНОСТ НА ОПШТИНАТА

#### Член 128

Сопственоста на општината ја сочинуваат неподвижни и подвижни ствари, парични средства и права.

Сопственоста општината ја стекнува од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од подароци, донации и по други основи.

Постапката за продажба и давање на користење ствари сопственост на општината поблиску се уредува со Правилник за продажба и давање на користење ствари сопственост на општината.

#### Член 129

За купување, продажба и давање на користење на сопственоста на општината одлучува Советот на општината, на предлог на Градоначалникот на општината.

За купување, продажба и давање на користење на сопственоста на јавните служби осовани од општината, одлучува Советот на општината на предлог на органот на управување на јавната служба.

Продажбата на сопственоста на општината и на јавните служби се врши само по пат на јавно наддавање, согласно Закон.

Продажната цена на стварите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Средствата добиени од продажбата на стварите може да се инвестираат само за стекнување на нови или реконструкција на постојните ствари во сопственост на општината и на јавните служби основани од општината.

#### Член 130

Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината проценка се искажува во годишната сметка.

#### Член 131

Стварите во сопственост на општината и во сопственост на јавните служби можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно наддавање, во согласност со закон.

#### Член 132

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, локални даноци, надоместоци и такси утврдени со закон, дотации од државата и други извори на приходи утврдени со закон.

Општината во рамките на своите надлежности, самостојно располага со сопствените извори на приходи.

#### Член 133

Приходите и расходите на општината се утврдуваат со Буџетот на општината.

Буџетот на општината содржи биланс на приходите и расходите на Буџетот, а се однесува за фискална година од 12 (дванаесет) месеци која почнува од 1-ви јануари, а завршува на 31-ви декември од секоја календарска година.

#### Член 134

Предлогот на Буџетот на општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на општината за донесување не подоцна од крајот на месец ноември.

Советот на општината не може да го разгледува предлогот на Буџетот на општината пред истекот на 20 (дваесет) дена од денот на доставувањето до советниците на Советот на општината.

#### Член 135

За секоја промена на Буџетот на општината, за дополнително усвоени расходи проследено со мерки што ќе ги зголемат предложените приходи или ќе ги намалат другите расходи во сразмерен износ, одлука донесува Советот на општината.

#### Член 136

За покривање на непредвидените барања за расходи кои ќе се појават во текот на буџетската година, од вкупните тековни и капитални расходи се издвојува Буџетска резерва во висина утврдена со закон.

За користење на средствата од Буџетската резерва одлучува Советот на општината по предлог на Градоначалникот на општината.

Советот на општината со одлука може да го овласти Градоначалникот за начинот на користење на Буџетската резерва.

#### Член 137

Доколку Буџетот на општината за наредната година не биде донесен до 31-ви декември во тековната година, ќе се постапи согласно со Законот за буџетите и се воведува времено финансирање и тоа најдолго за 6 (шест) месеци.

#### Член 138

По истекот на секоја фискална година се изготвува годишна сметка на општината.

Годишната сметка на општината, Советот на општината треба да ја усвои најдоцна до 31-ви март во тековната година, за претходната година.

#### Член 139

Извршувањето на Буџетот на општината го врши Градоначалникот, а поконкретно се уредува со Одлуката за извршување на буџетот на општината.

### **X. МЕСНА САМОУПРАВА ВО ОПШТИНАТА**

#### Член 140

Граѓаните во општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

#### Член 141

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат во градот-урбани заедници и во другите населени места-месни заедници.

#### Член 142

Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на урбаната единица согласно урбанистичкиот план на градот.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општината на населените места.

#### Член 143

Постојани облици на месна самоуправа на подрачјето на општина Македонска Каменица се:

**-Урбани заедници ( Каменица1 и Каменица 2)**

**-Месни заедници** (Дулица, Косевица, Костин Дол, Луковица, Моштица, Моштица1, Саса1, Саса2, Тодоровци, Цера1 и Цера2)

#### Член 144

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10% од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

#### Член 145

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на општината кој ја разгледува и оценува дали се исполнети условите и основани потребите за основање на облик на месна самоуправа.

#### Член 146

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

#### Член 147

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

- Решавање на прашања од комуналната инфраструктура за соодветното подрачје;
  - Изградба и одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
  - Заштита на животната средина и природата;
  - Уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
  - Покренување иницијатива за уредување на просторот;
  - Организирање културни, спортски, забавни и други манифестации и
  - Други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.
- Советот на облиците на месна самоуправа дава иницијатива и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

#### Член 148

Работите на месната самоуправа се финансираат од:

- средства кои што општината им ги отстапила на облиците на месна самоуправа согласно плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги;
- подароци и други средства.



#### Член 149

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.  
Советот го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на Собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.  
Советот е составен од 3 (три) до 7 (седум) члена.  
Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

#### Член 150

Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.  
Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Градоначалникот на општината во рок од 15 дена.

#### Член 151

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот се врши на Собир на граѓани.  
За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

#### Член 152

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со Правилник за работата на обликот на месна самоуправа.

#### Член 153

За избрани членови на Советот се сметаат кандидати кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

#### Член 154

Советот од своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.  
Советот донесува правила со кои се уредува работата на обликот на месната самоуправа, како и програма за работа со претходно мислење на Советот на општината.

#### Член 155

Градоначалникот на општината, со Решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.  
Средствата потребни за извршување на работите од ставот 1 на овој член се утврдуваат во Решението за делегирање на надлежноста.  
Со Решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

#### Член 156

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено-финансиските работи на органот на обликот на месната самоуправа.

#### Член 157

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

### **XI. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА**

#### Член 158

Грбот и знамето на општината се утврдуваат со Одлука на Советот на општината.  
За утврдување на грбот и знамето на општината, Советот на општината распишува конкурс и формира Комисија.

#### Член 159

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на општината и го доставува до Советот на општината на усвојување.

#### Член 160

Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува по предлогот на Комисијата.  
Одлуката на Советот за утврдување на грб, односно знаме на општината е составен дел на Статутот на општината.

#### Член 161

Грбот на општината се употребува во состав на печатот на општината.  
Грбот на општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на општината.  
Советот на општината може да одобри употреба на грбот на општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на општината.

#### Член 162

Знамето на општината се истакнува на зградата на општината и на видни места во општината.  
Знамето на општината се истакнува на државни и општински празници, на меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е презентирана општината.

#### Член 163

Грбот и знамето на општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

## **XII. ЗАШТИТА НА ОПШТИНАТА**

### **Член 164**

Иницијатива за оцена на уставноста на законите и уставноста и законитоста на општите акти на Министерствата и други органи на државната управа со кои се нарушува уставната положба и правата на општината утврдени со Уставот и законите, може да поднесат Советот, односно Градоначалникот на општината до Уставниот Суд на Република Северна Македонија.

### **Член 165**

Градоначалникот на општината има право да бара судска заштита пред надлежните судови кога на општината и се попречува вршење на дадените надлежности со Устав и закон, со акти и активности на органите на државната управа и на Владата на Република Северна Македонија.

## **XIII. ИЗВРШУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА ВО ВОЕНА СОСТОЈБА**

### **Член 166**

Во воена состојба органите на општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон,
- преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:

- планирање и организирање на мерки за заштита и спасување за свои потреби,
- формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописи засновани на закон,
- обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено- стручни и други знаења за учество во одбраната,
- преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната, во координација и соработка со другите општини.

## **XIV. ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА НОВ СТАТУТ, ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА**

### **Член 167**

Донесување на нов Статут, измени и дополнувања на постоечки Статут на општината можат да предложат најмалку  $\frac{1}{2}$  од членовите на Советот на општината, Градоначалникот на општината или најмалку 10% од избирачите во општината.

### **Член 168**

Одлука за пристапување кон донесување на Статут и Одлука за пристапување кон измени и дополнувања на Статутот на општината донесува Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

#### Член 169

Нов Статут на општината се донесува во две фази:

- Нацрт-Статут на општината
- Предлог-Статут на општината

Нацрт-Статутот на општината го подготвува Комисија за изработка на Статут на општината формирана со Решение од Градоначалникот на општината и го доставува до Комисијата за статут и прописи при Советот на општината за разгледување.

Комисијата за статут и прописи при Советот на општината го доставува Предлог-Статутот на општината за усвојување пред Советот на општината.

#### Член 170

Новиот Статут на општината е донесен ако за него гласале мнозинство од вкупниот број членови на Советот на општината.

Измените и дополнувањата на Статутот на општината се донесени ако за нив гласале мнозинство од вкупниот број членови на Советот на општината.

### **XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### Член 171

Со денот на влегување во сила на овој Статут престануваат да важат Статутот на општина Македонска Каменица бр. 07-360/1 од 27.07.2005 година објавен во („Службен Гласник на општина М. Каменица“ бр. 4/2005 од 27.07.2005), Одлука за измена и дополнување на Статутот на општина Македонска Каменица број 07-270/2 од 14.03.2007 година („Службен гласник на општина М.Каменица“ бр.12-13/2007 од 14.03.2007), Одлука за измена и дополнување на Статутот на општина Македонска Каменица број 07-1074/2 од 21.12.2007 година („Службен гласник на општина М.Каменица“ бр.18/2007 од 21.12.2007), Одлука за измена и дополнување на Статутот на општина Македонска Каменица број 07-1596/1 од 06.11.2009 година („Службен гласник на општина М.Каменица“ бр.6/2009 од 06.11.2009), Одлука за измена и дополнување на Статутот на општина Македонска Каменица број 07-1038/1 од 27.08.2010 година („Службен гласник на општина М.Каменица“ бр.12/2010 од 27.08.2010) и Статутарна одлука за дополнување на Статутот на општина Македонска Каменица број 07-1604/1 од 28.10.2014 година („Службен гласник на општина М.Каменица“ бр.19/2014 од 28.10.2014);

#### Член 172

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Сл.Гласник на општина Македонска Каменица“.

**Совет на општина Македонска Каменица**  
**Претседател**  
**Иван Кузмановски**

