



## РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЕЛС МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА

„Каменичка“ бр. 2 – Македонска Каменица тел./факс: 033 432 741  
opstina@makedonskakamenica.gov.mk ;  
[www.makedonskakamenica.gov.mk](http://www.makedonskakamenica.gov.mk)

Бр. 04-1945/3  
27.10.2022 год.

Врз основа на член 30 став 1 точка 2 и став 3 и член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 127/2016, 142/2016, 142/2016 и 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019, 14/20, 215/2021 и 99/2022) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот спроведување на административна селекција и интервјуто како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/2015 и 35/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.303/20), а согласно Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Македонска Каменица со архивски број. 09-425/1 од 22.02.2016 година, Правилникот за измена на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Македонска Каменица со архивски број 09-758/1 од 10.04.2018 година, Правилникот за измени и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација на Општина Македонска Каменица со архивски број 09-357/1 од 06.02.2019 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Македонска Каменица со архивски број 09-334/1 од 06.02.2020 година, Правилникот за измени и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација на Општина Македонска Каменица со архивски број 09-1119/1 од 08.07.2021 година, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Македонска Каменица со архивски број 09-1329/1 од 19.07.2022 година, Општина Македонска Каменица објавува:

### ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2022

За унапредување на 1(еден) административен службеник  
во Општина Македонска Каменица

Општина Македонска Каменица објавува Интерен оглас за унапредување на 1(еден) административен службеник за следните работни места:

1. УПР0101B01000, Советник за локален развој на индустриска зона и управување со градежно земјиште, во одделение за урбанизам, комунални работи, заштита на животна средина и локален економски развој, 1(еден) извршител;

➤ Општи услови

- да е државјанин/ка на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;

-да е полнолетен/а;

-да има општа здравствена способност за работното место и

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна за забрана на вршење професија, дејности или должност.

- **Посебни услови за работното место под точка еден(1) утврдени со актот за систематизација се:**

"Ниво на стручни квалификации VI A степен според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1, Градежништво и водостопанство или Индустриско инженерство и менаџмент;

Областување за управување со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија, согласно Законот за градежно земјиште

"најмалку три години работно искуство во струката;

- **Посебни работни компетенции за работното место:**

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија(англиски, француски, германски);

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

- **Потребни општи работни компетенции на средно ниво за работно место**

-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

-учење и развој;

-комуникација;

-остварување на резултати;

-работење со други/тимска работа;

-стратешка свест;

-ориентираност кон клиенти/засегнати страни;

-финансиско управување

- **Распоред на работното време:**

Неделно работно време од понеделник до петок, работни часови неделно 40 а дневното работно време е 8(осум) работни часа (07.30 часот-15.30 часот);

- **Платата за работно место е во паричен нето износ од 26.566,00 денари ;**

- **На интерниот оглас може да се јават административни службеници вработени во Општина Македонска Каменица, кој ги исполнуваат општите и посебните услови и работни компетенции за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво согласно Законот за административни службеници и во Правилникот за систематизација на работните места во Општина Македонска Каменица.**

Административниот службеник треба да ги исполнува следните услови:

-да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување на кое бил оценуван;

-да е на работното место на непоредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

-да поминал најмалку две години на истото ниво

-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас;

Заинтересираниот административен службеник, поднесува пополнета Пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку Архивата на Општина Македонска Каменица и до службената електронска адреса на Општина Македонска Каменица: [opstina@makedonskakamenica.gov.mk](mailto:opstina@makedonskakamenica.gov.mk).

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае пет(5) дена од денот на објавување на огласот на web страната на Општина Македонска Каменица и на Агенцијата за Администрација. Ненавремена, нецелосно и неуредно пополнета пријава ќе биде отфрлена.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Согласно измената на Годишниот план за вработување за 2022 година на општина Македонска Каменица со архивки број:04-1478/1 од 16.08.2022 година работното место треба да биде пополнето со лице од македонската етничка заедница

НАПОМЕНА: Кандидатот/ката кој/а ќе достави лажни податоци во пријавата или се утврди дека доставил/а лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој Оглас.

ОПШТИНА МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА  
ГРАДОНАЧАЛНИК  
Димчо Атанасовски



**ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА**  
**ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.01/2022 ВО ОПШТИНА МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА**

**1. Податоци за огласот**

-Број на интерен оглас \_\_\_\_\_

-Назив на Работно место за кое се пријавува \_\_\_\_\_

**2. Лични податоци на кандидатот/ката**

Име \_\_\_\_\_

Презиме \_\_\_\_\_

Припадност на заедница \_\_\_\_\_

Рааспоред на работното место /а во сектор, одделение  
\_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

**3. Податоци за исполнување на посебните услови**

Вид на образование

-Образовна институција \_\_\_\_\_

-Насока \_\_\_\_\_

-Датум и број на Диплома \_\_\_\_\_

Податоци за работното искуство

-Години, месеци \_\_\_\_\_

**4. Податоци за оценување во последната година пред објавувањето на Интерниот оглас**

-20- \_\_\_\_\_ година \_\_\_\_\_

**5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1- година пред објавувањето на интерниот оглас**

\_\_\_\_\_

**6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас**

\_\_\_\_\_

**7. Доказ-потврда за успешно реализираните обуки/потврди за успешно реализирано менторството** \_\_\_\_\_

Изјавувам под морална и материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување, се веродостојни и дека на барање на надлежен орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Напомена : кандидатот/ката кој доставил/а лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Административен службеник

Име и Презиме

Своерачен потпис