Врз основа на член 30 став 1 алинеа 2, 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16,142/16 и 11/18)и ,,Службен весник на република Северна Македонија,, бр.275/19,14,20,215,21 и 99/22 и 208/24) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 259/24), ВД Директорот на ЈОУДГ,,БАМБИ,,М.Каменица објавува :

Република Северна Македонија
Јавна општинска установа за деца
-Детска градинка "БАМБИ"
Бр. 04-115/2
26.12 2024 год.
Македонска Каменица

ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.01/2024

Се распишува интерен оглас за унапредување на 2(два)администартивни службеници за следните работни места:

01. **Шифра:ДЕЗ 01 02 В02 001**
Звање и назив на работното место:Виш соработник-секретар-1(еден) извршител.
Назив на сектор:Администартивна служба и помошно технички персонал,Администартивен оддел
Број на извршители:1(еден) извршител.

Посебни услови :

- Среучни квалификации за нивото В2 ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен- Правни науки или социологија.

- работно искуство: и тоа најмалку две години работно искуство во струката.

Посебни работни компетенции:

-Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски) и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно:40;

Работно време од 7:00 до 15:00;

Паричен нето износ на плата: 32.332,00 денари.

02.Шифра:ДЕЗ 0102 В02 002

Звање и назив на работното место: Виш соработник-сметководител-1(еден) извршител.

Назив на сектор:Администартивна служба и помошно технички персонал,Администартивен оддел
Број на извршители:1(еден) извршител.

Посебни услови :

-Среучни квалификации за нивото В2 ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен- Економски науки или организациони наукии управување(менаџмент).

-работно искуство и тоа најмалку две години работно искуство во струката.

Посебни работни компетенции:

-Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европска унија (англиски, француски, германски) и други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветно работно место.

Распоред на работно време:

Работни денови: од понеделник до петок;

Работни часови неделно:40;

Работно време од 7:00 до 15:00;

Паричен нето износ на плата: 30.868,00 денари.

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:

-Да е државјанин на Република Македонија;

-Активно да го користи македонскиот јазик:

-Да е полнолетен;

-Да има општа здравствена способност за работното место;

-Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност;

На интерниот оглас може да се пријават администартивни службеници вработени во ЈОУДГ,,БАМБИ,,М.Каменица кои ги исполнуваат оптите и посебни услови за пополнување на работните места пропишани за соодветнотот ниво со Закон за администартивни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Установата при што треба да ги исполнуват и следните услови:

Да е оценет со оценка А или Б при последно оценување;

-Да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

-Да поминал најмалку две години на тековното работно место и

-Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите потребно е да поднест пријава на службената електронска адреса на ЈОУДГ,,БАМБИ,,М.Каменица- управување со човечки ресурси и пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на ЈОУДГ,,БАМБИ,,М.Каменица до управување со човечки ресурси-bambikamenica@t.mk.

Кандидатот, пријавата со потребните документи треба да ја достави во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас,во хартиена форма преку архивата.

Кон Пријавата кандидатот може да ги приложи:

-Потврди за успешно реализирани обуки и /или Обуки како посетител на обука;

Во пријавата кандидатите должни се под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оргиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од понатамошната постапка по овој оглас.

ЈОУДГ,,БАМБИ,,М.Каменица

ВД Д И Р Е К Т О Р,
Тодорка Велиновска